

# 屏東縣立來義高級中學簽

簽 於 總務處

日期：115年5月28日




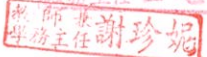




主旨：檢陳114學年度第二學期第3次主管會議記錄乙份，簽請 鈞長核示。

說明：

- 一、會議時間:115年4月7日上午10時。
- 二、檢附簽到簿、會議紀錄各乙份。


擬辦：奉核後,即公告於校內網頁週知。

會辦單位：教務處、學務處、輔導室、圖書館、會計室、人事室

層決行	會辦單位	決行
承辦單位		
組長 	會計室  教務主任  學務主任  輔導主任  圖書館主任 	請鈞長核閱及指導  可  115.6.7

歸檔總頁數共6頁，附件共6頁

教師兼總務主任 

人事室主任  1頁

屏東縣立來義高級中學

總務處 1150000311

裝

訂

線

屏東縣立來義高級中學 114 學年度第 2 學期

第 3 次主管會報簽到簿

1150407

出席人員：

處室	職稱	簽到	備註
校長室	校長	賴 煥 仁	
秘書室	秘書	葉俊修	
教務處	教務主任	呂志偉	
學務處	學務主任	謝玲妮	
總務處	總務主任	張坤長	
輔導室	輔導主任	曾智強	
圖書館	圖書館主任	葉素玲	
會計室	會計主任	李明宗	
人事室	人事主任	吳世義	

列席人員：

# 屏東縣立來義高級中學 114 學年度第二學期 第 3 次主管會報會議紀錄

一、時間:115 年 4 月 7 日上午 10 時

二、地點:秘書室

三、主持人:校長 賴俠伶

紀錄:翁惠香

四、出席人員:如簽到簿

五、會議過程:

## 輔導室:

1. 今日會後煩請教務處與輔導室留下，繼續召開 114 學年度技藝博覽會(4/17，縣民公園)協調會。
2. 114-2 班親會家長建議連結已轉寄給各位主任，煩請各位主任檢視後直接線上回覆，並請 4/10 前完成，以免延誤導師轉知家長的時間。
3. 4/22 辦理國二技術型高中職群宣導、職業達人宣導(5-6 節、演講廳)，再次確認是否正常辦理。
4. 原定 5/14 安排高一實驗班大學參訪行程，因與高中優質化藝術領域研習時間衝突，擬改為 5/11 星期一辦理，行程確認會再上簽。
5. 轉知 5/22(五) 會考後潮州國中會到校辦理國三科技教育入班體驗課程(3-4 節)，再麻煩教務處協助後續事宜處理。
6. 來中情緣編稿
  1. 校長的話
  2. 會長的話
  3. 教務處課程規劃或活動照片(含照片文字說明)、升學榜單、多元學習競賽成績(整版)
  4. 教務處或活動照片(含照片文字說明)、體育類成績、多元學習競賽成績(整版)

4/10(五) 08:00至08:30	餉潭國小	陳明堃 主任	7981600 #12	集中宣導，一班16人。	珍妮 智強		嘉偉	3+16+3(獎品) 宣導品攜帶 智強
5/8(五) 上午10:30	文樂國小	徐子皓 主任	7981836 #12	班親會家長宣導	校長 素玲		亞文	夾+摺頁 文宣品 40份

7.

## 8. 國小招生

另協調力里國小是否可安排家長宣導部分，建議我們辦理升學招生說明會，他們會協助通知家長參加。

協調文樂國小是否可提早安排家長宣導部分，該校目前沒有時間處理。

協調春日國小是否可安排家長宣導部分，尚未聯繫上。

### 校長裁示：

1. 來中情緣編稿請各處室儘量提供資料，因 6/10 畢典，請於 4/21 前繳交給輔導室，並參照第 41 期以全校性內容為主。
2. 4/10 蘭嶼參訪。
3. 5/8 國小報到，繳交在學證明

### 總務處：

1. 關於各處室承辦計畫若有發包需求，請儘可能提早告知總務處。
2. 關於學校場地租借皆依本校場地借用之相關流程，簡要說明如下：
  - (1) 於非上班上課時段借用，外部單位借用皆透過公文經鈞長簽核同意後，依租借辦法借用；學校內部單位若要在非上班上課時段使用場地，請透過簽呈會辦至總務處知悉，以免場地租借產生衝突。
  - (2) 若於上課上班時段借用，則必須經過課室空間管理單位同意，且教務處確定在不影響學生上課權益的前提下，再簽請鈞長核示後才得以借用，建議儘可能避免上課時段借用。
  - (3) 場地租借結束後，總務處會協同借用單位進行初步檢查，若有疏漏之處，管理單位發現場地未恢復原狀或設備損壞，第一時間請拍照存證並通知總務處聯絡借用單位處理，感謝。

### 3 本學期修繕工程

- (1) 教育部體育署補助高級中等以下學校設施設備經核定後，刻正辦理音樂教室及美術教室修繕工程。專科教室請賴筱薇組長、鍾玉潔主任協助確認各項財產之定位點（如附件），調整後文本上簽書面審查通過後招標，展延至 7 月 31 日。
- (2) 百合樓 4 樓左右兩側廁所修繕工程，需辦理勞務採購之設計及監造招標

業務。原規劃以逕洽廠商方式辦理，惟因兩案合併後金額超過 15 萬元，須依規定改採政府採購網公開招標，相關流程預估需 2 週以上，致工程進度延宕，結案時程恐延後 45 日以上。俟招標完成並確認實際工期後，方得辦理展延函文。

(3) 誠正樓計劃核定後移交生輔組辦理學生宿舍床組規格及牆面修繕事宜，總務處協助上網招標採購。

(4) 教師宿舍 EMS 電能管理系統調整為副電錶裝設。

4. 2026 年第二屆屏東縣原住民族運動會 06 月 19 日至 21 日。

5. 本校圍牆旁居民反應活動中心後面樹木影響住戶庭院造成積水，場勘後廠商報價太高近期協調後自行僱工辦理清除，已完成清理，目前勤學樓後樹木也影響住戶庭院已洽詢廠商估價。

6. 田徑場摔角場沙堆感謝學務處接洽宗建邦村長協助處理。

### 校長裁示：

1. 音樂、美術教室已審查完畢，請儘速辦理發包作業。

2. 百合樓 4 樓兩側廁所整修，先做圖書館側，後做自習室側。

3. 校史室自主學習空間及技擊館兩案儘速辦理設計規劃事宜。

4. 4/25-26 鄉運。

### 圖書館：

#### 一、國際教育：

1. 墓遷餐與 17 位學生，因兩位學生無法繳出訂金，經由會議程序後由備 2 及備 3 遞補，詳見名單。

2 國際教育交流行前課程訓練共備會議已於 3/31 日招開。為不影響學生正常上課，利用第八節及周三班周會及社團、星期五晚上做課程訓練，並以公假辦理。星期五夜間協助同仁請准予補休時數。

3. 沖永良部校長做更動。原本之德留校長改為渡邊校長，但仍不影響兩方締結姊妹校及互訪之情誼

4. 招標請儘速完成，因圖書館人力不足，由資媒組長協助辦理，請校長指派助理及事務組長協助，希望不影響出訪日期，近期因戰爭因素油價及機位有許多不確定性，增加出訪困難度。

## 二、建議事項:

1. 請校長日書盤點各處室人力等資源盤點，行政減授及助理之各項業務請清楚明示，讓各項業務順利推展，減少人力不均之困擾。
2. 國三模擬考有許多學生這次成功減C，是不是也可以頒發獎助學金，鼓勵學生會考全力以赴，也可以實質增加補救教學之效益。

附件:國際教育出訪名單及行前訓練之課程表

### 國際交流日本出訪行前課程規劃

一、日語訓練課程:每周 共 20 小時 每周三第八節 16:00-17:00

班級	日期	指導老師	備註
初階班	每周三下午第八節 16:00-17:00	葉素玲	圖書館以 201 為主 3/4~5/13 為期十 周
進階班	每週三下午第八節 16:00-17:00	詹富真 山田元子	自習室國際教室 以 403、301、101 為主 3/4~5/14 為 期十周

#### 一、內聘講座課程

課程內容	日期	指導老師	備註
歌謠訓練	4/8(三)日 班周會 13:00-15:00	田秀妹理事長	藝術館全員參 加
小米農耕	1. 4/10 (五)16:00-18:00 2. 4/15 (三)13:00-15:00(社	高金豪老師	國際教室 (附 便當) 以 403、301 及 101 為主

	團) 3.4/29 (三) 13:00-15:00 社團		
課程內容	日期	指導老師	備註
SDGs 議題探究	4/17(五) 16:00-20:00	葉素玲老師	國際教室(附便當)全員參加
國際禮儀	4/22 (三) 13:00-15:00 班週會	詹富真老師 山田元子老師	國際教室 全員參加

## 二、外聘講座課程

課程內容	日期	指導老師	備註
排灣文化(手鍊)	5/6 日 (三)13:00-15:00 班週會	周玉美老師	全員參加
排灣手作(花環)	5/13 (三)13:00-16:00 社團	廖秋香老師	全員參加 第七節 請公假
紅藜鳳梨酥	5/15 (五) 09:00-12:00	洪筱嵐老師	國際教室 全員參加  以 201、403 及 101 為主 請公假

1. 5/22(五)潮州科技中心會派科技中心教師到校上課，規劃第 3-4 節安排國三班級上課(已會考結束)。
2. 本周招生活動討論
  - a. 3/11 下午珍妮主任有導師會報無法參加力里國小招生。
  - b. 3/12 早上珍珠老師表示第 2 節她有課，第一節招生會太趕。
  - c. 3/12 下午望嘉國小班親會禮品份數 30 份。

d. 如婷師表示本學期要處理報名業務會比較忙，是否可以不排。

3. 3/21 班親會工作分配及人數確認。

**校長裁示：**

**會計室：**

依據屏東縣政府所屬各級學校辦理捐資興學作業要點規定，學校接受來自私人或團體捐贈之財物，應開立收據、刊登捐贈資料於網站或發行之刊物、依指定之用途使用及將辦理情形及收支決算留校保存，以備審計單位查核；並應依規定成立「捐資興學執行管理小組」，並訂定管理規定監督捐資興學捐款資源之運用，以符公開化、透明化、合法化之原則。至於捐資興學金額應經學校會計程序辦理，並應用於充實教學設備、學校建築、教學環境設置、學校美化綠化、各項活動及設置獎助學金等。另私人或團體捐助本縣各級學校，捐資金額或物品價值達新臺幣三萬元以上者，由學校報縣府致贈獎狀以資感謝。凡學校實際參與鼓勵地方人士捐資興學執行成效卓著之有功人員及單位，每學年得檢具佐證資料及有功人員名冊報縣府敘獎。

**校長裁示：**

1. 機票調漲 3000 元部分, 再去爭取經費。
2. 鼓勵 5C 獎勵。
3. 擇期召開盤點人力會議。

**會計室：**

1. 依據屏東縣政府所屬各級學校辦理捐資興學作業要點規定，學校接受來自私人或團體捐贈之財物，應開立收據、刊登捐贈資料於網站或發行之刊物、依指定之用途使用及將辦理情形及收支決算留校保存，以備審計單位查核；並應依規定成立「捐資興學執行管理小組」，並訂定管理規定監督捐資興學捐款資源之運用，以符公開化、透明化、合法化之原則。
2. 至於捐資興學金額應經學校會計程序辦理，並應用於充實教學設備、學校建築、教學環境設置、學校美化綠化、各項活動及設置獎助學金等。另私人或團體捐助本縣各級學校，捐資金額或物品價值達新臺幣三萬元以上者，由學校報縣府致贈獎狀以資感謝。凡學校實際參與鼓勵地方人士捐資興學執行成效卓著之有功人員及單位，每學年得檢具佐證資料及有功人員名冊報縣府敘獎。

校長裁示：詢問枋中捐資興學成立，是否要經過校內會議通過才可施行。

### 學務處：

- 一、 捐資興學規定通過，確實可以改善校內財源。
- 二、 4/11 體育班(國中)術科考試。
- 三、 4/13(一)上午全中運授旗儀式在縣府活動中心，本校由射箭隊及田徑隊參加。4/18 族語認證，與全中運時間重疊，造成很多體育班學生無法參加，原民會考量原鄉學生，從下次考試起採即評即測方式，不再受限各式的考試或活動，耽誤學生取得族語認證的機會，應該支持這個政策造福原鄉學子。
- 四、 來義鄉鄉運擬邀請本校組團參加 4/25(六)之趣味競賽「袋鼠跳」項目，一團 20 人，請各位同仁廣為宣傳並鼓勵參加。
- 五、 4/22 母親節慶祝活動卡到畢業班段考要調整時間，方案有 2:(1)調整時間(2)下次班週會於 30 分鐘內完成活動。
- 六、 因畢業傳統舞會改至 5/27(三)第 5、6 節辦理，使用場地與班際籃球比賽互為衝突，為配合舞會當天之場佈與善後時間，應暫停 5/27(三)當天賽事，擬將比賽時間提前由 5/25(一)開始，至 5/28(四)結束。
- 七、 3/9 陳情案針對本校學生自治組織章程有疑義。
- 八、 關於 115 學年度高二射擊體驗活動擬不申請，原因如下：
  - (一) 槍枝安全疑慮：近期該型式槍枝發生嚴重故障（藥室引爆）問題，導致訓員左臉頰嚴重損傷。
  - (二) 聯絡處槍枝於去年實施射擊時，槍管與槍身有嚴重斷裂問題發生，因槍枝妥善率問題，建議本校不宜實施射擊活動。
- 九、 本縣聯絡處槍枝尚未完成換裝，待全面換裝後，再行評估。
- 十、 四年 2 班導師陳文潔老師，從 4/10(五)開始請侍親假至 7/31(五)止。故擬於 4/8(三)12:00 召開導師遴聘委員會討論代導人選，席上將供餐，請相關處室主任預留時間與會。
- 十一、 為健全本校學生自治會組織架構，強化學生民主法治概念，故職與訓育組長擬於本日 4/7(二)12:30 列席會議指導。

### 校長裁示：

1. 4/22 母親節再討論。

2. 4/11 體育班招生, 出席名單請儘速確認。
3. 4/18 族語認證請教務處儘快召開工作人員會議。
4. 5/6 華碩總經理到本校演講。
5. 5/27 籃球比賽移到 5/25。

### 教務處：

- 1、本週開始第一次作業普查
- 2、自本週起，近期兩個週三進行校內語文競賽
- 3、本月份赴國中招生宣導：
  - A. 4/8 泰武國中：校長
  - B. 4/8 中正國中：教務
  - C. 4/9 大武國中：校長
  - D. 4/9 萬巒國中：教務
  - E. 4/29 牡丹國中：秘書、總務
- 4、301 今天第七節實施校內宣導，生活科技課
- 5、開始積極聯繫國小端詢問報名本校實驗班的收件與報名

### 校長裁示：

1. 收國中實驗班資料，請教務處積極聯繫。
2. 4/18 族語認證, 4/13 工作會議, 請教務處調查可參加人員。
3. 5/8 國中新生報到。

六、臨時動議:無

七、散會:11 時 30 分

## 國際交流日本出訪行前課程規劃

一、日語訓練課程:每周 共 20 小時 每周三第八節 16:00-17:00

班級	日期	指導老師	備註
初階班	每周三下午第八節 16:00-17:00 3/4~5/13 為期十周	葉素玲	圖書館 以 201 為主
進階班	每週三下午第八節 16:00-17:00 3/4~5/14 為期十周	詹富真 山田元子	自習室國際教室 以 403、301、101 為主

一、內聘講座課程

課程內容	日期	指導老師	備註
歌謠訓練	4/8(三)日 班周會 13:00-15:00	田秀妹理事長	藝術館 全員參加
小米農耕	1.4/10 (五)16:00-18:00 2.4/15 (三)13:00-15:00(社團) 3.4/29 (三 13:00-15:00 社團)	高金豪老師'	國際教室 (附便當) 以 403、301 及 101 為主

課程內容	日期	指導老師	備註
SDGs 議題探究	4/17(五) 16:00-20:00	葉素玲老師	國際教室(附便當) 全員參加
國際禮儀	4/22 (三) 13:00-15:00 班週會	詹富真老師 山田元子老師	國際教室 全員參加

## 二、外聘講座課程

課程內容	日期	指導老師	備註
排灣文化(手鍊)	5/6 日 (三)13:00-15:00 班週會	周玉美老師	全員參加
排灣手作(花環)	5/13 (三)13:00-16:00 社團	廖秋香老師	全員參加 第七節 請公假
紅藜鳳梨酥	5/15 (五) 09:00-12:00	洪筱嵐老師	國際教室 全員參加 以 201、403 及 101 為主 請公假

國際交流日本出訪行前課程規劃行事曆 4 月 APRIL

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8 歌謠 13:00-15:00 藝術館	9	10 小米農耕 16:00-18:00 國際教室	11
12	13	14	15 小米農耕 13:00-15:00	16	17 SDGs 研習 16:00-19:00 家長座談會 19:00-20:00 國際教室	18
19	20	21	22 國際禮儀 13:00-15:00	23	24	25
26	27	28	29 小米農耕 13:00-15:00	30		

國際交流日本出訪行前課程規劃行事曆 5 月 MAY

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6 排灣文化 13:00-15:00 國際教室	7	8	9
10	11	12	13 花環製作 13:00-16:00 國際教室	14	15 鳳梨酥製作 9:00-12:00 家政教室	16 會考
17 會考	18	19 日本出發	20 沖永良部	21 沖繩	22 沖繩	23 回國
24	25	26	27	28	29	30
31						