

屏東縣立來義高級中學簽

簽 於 總務處

日期：115年5月28日

主旨：檢陳114學年度第二學期第5次行政會議記錄乙份,簽請 鈞長核示。

說明：

- 一、會議時間:115年4月14日上午10時。
- 二、檢附簽到簿、會議紀錄各乙份。

擬辦：奉核後,即公告於校內網頁週知。

裝

訂

線

會辦單位：教務處、學務處、輔導室、圖書館、會計室、人事室

層決行	會辦單位	決行
承辦單位		
組長 李恩香	會計室主任 李明崇	請鈞長核閱及指導
	教師兼教務主任 呂志偉	秘書 葉俊雄
	教師兼學務主任 謝珍妮	可
	教師兼輔導主任 曾智強	屏東縣立來義高級中學校長 吳心伶
	教師兼圖書館主任 葉素玲	115-6-7

歸檔總頁數共6頁，附件共6頁

教師兼總務主任 **潘坤昱**

人事室主任 **吳世義**

屏東縣立來義高級中學

總務處 115000310



屏東縣立來義高級中學 114 學年度第 2 學期

第 5 次行政會議簽到簿

1150414

出席人員：

處室	職稱	簽到	備註
校長室	校長	賴 淡 倫	
	秘書	黃俊雄	
教務處	教務主任	謝 偉	
	教學組長	丁子芳	
	註冊組長	鄧如婷	
	設備組長	莊毅瑜	
	實驗研究組長	賴筱薇	
	幹事		
學務處	學務主任	孫玲妮	
	訓育組長	莊政捷	
	體育組長	侯佳吟	
	衛生組長		
	生輔組長	黃柏夏	
	護理師	邱淑娟	
	營養師		
總務處	總務主任		
	事務組長	黃柏夏	
	文書組長		
	出納組長		
輔導室	輔導主任	高智強	
	輔導組長	李金夏	
	資料組長	陳少登	
圖書館	圖書館主任	葉素珍	
	資訊媒體組長	卜建中	
會計室	會計主任	朱明岑	
	會計佐理員		
人事室	人事主任	吳世義	

屏東縣立來義高級中學 114 學年度第二學期

第 5 次行政會議紀錄

一、 時間:115 年 4 月 14 日上午 10 時

二、 地點:語言教室

三、 主持人:校長 賴俠伶

紀錄:翁惠香

五、 出席人員:如簽到簿

六、 會議過程:(略)

七、 各處室報告

教務處:

1. 4/18 週六辦理 115 年度第一次族語認證考試，相關作業請工作夥伴於週四下午 14:00 開始進行試務工作整備與布置，師大專員於 4/17 下午四點前來督導視察。
2. 4/17 教務處前往屏東縣民公園設攤招生宣導；學務處支援同日台東縣大武國中招生博覽會宣導。
3. 今天本行政會報會畢，即刻召開 115 學年度國中實驗班新生申請審查。
4. 近期工作：
 - A. 115 完全免試經費挹注計畫申請
 - B. 國中扶助學習測驗
 - C. 國中 115 學年課程計畫
 - D. 國三高三第二次段考(4/21-23)

校長裁示:

1. 4/18 族語認證(每年 4 月中、12 月初本校為既定考場)。
2. 4/17 技藝、升學博覽會。

3. 115 學年度國中實驗班新生申請審查。

4. 族語認證考生搭車確認。

學務處：

一、屏東縣立來義高中 114 學年度第二學期教師名冊：

編號	類型	高中部		國中部	
1	行政人員	秘書	葉俊雄	總務主任	潘坤昱
2		教務主任	呂志偉	輔導主任	曾智強
3		學務主任	謝珍妮	圖書館主任	葉素玲(代理 301)
4		設備組長	莊馥瑜	教學組長	丁子芸(new)
5		訓育組長	莊竣捷(new)	實研組長	賴筱薇
6		體育組長	侯佳岑	註冊組長	鄧如婷
7		衛生組長	林詠晴	生輔組長	黃愉雯
8		資料組長	陳少萱	輔導組長	李金英(new)
9				資媒組長	卜建中
1	班級導師	中六 1 班導師	高金豪	中三 1 班導師	(高桂芳)
2		中六 2 班導師	黃秋泉	中三 2 班導師	邱智宏
3		中六 3 班導師	陳詩佩	中三 3 班導師	陳至擘
4		中五 1 班導師	蘇怡蓮	中二 1 班導師	陳宥慈
5		中五 2 班導師	朱政賢	中二 2 班導師	沈重麟
6		中五 3 班導師	張鳳娟	中二 3 班導師	陳恩典
7		中四 1 班導師	石依霓	中一 1 班導師	余小玲
8		中四 2 班導師	(陳文潔)	中一 2 班導師	李達芳
9		中四 3 班導師	廖健宏	中一 3 班導師	田玲珠
1	專任教師	專任教師	王欣蓉	專任教師	李泳泰
2		專任教師	林文加	專任教師	蔡淑珍
3		專任教師	郭文智(代理 402)	專任教師	蔡向懿
4		專任教師	周娟娟	專任教師	邱文俊
5		專任教師	張玉霖(new)	專任教師	陳慧泓
6		專任教師	羅蘭(new)	專任教師	巴姐果
7		專任輔導教師	吳佩玲	專任輔導教師	林建志
8				專任特教老師	古曉涵

二、教育儲蓄帳戶：114-2 第一次教育儲蓄戶 4/14 開始申請，依據提出需求申請的學生做家庭訪問(電訪可)並填寫申請表，請於 4/22(三)前交給國中導師室余小玲老師，以利統整申報進度順暢謝謝!

三、母親節慶祝活動：原訂 4/22 實施之活動移至 5/6 日第五節實施，本週將會發放各班模範母親遴選單至各班，預計於下週收回統計。但 5/6 為本學期第二次段考，是否可以協調教務處調整考試時間？以利後續活動辦理。

四、來義高中 114 學年度第二學期期末活動中心暫停使用時段表：

月	日	星期	活動名稱	節次									說明	
				1	2	3	4	午休	5	6	7	8		
五	24	一	班際籃球比賽											比賽時段 5/24-5/28
	27	三	畢業傳統舞會										場佈	
												表演生、全體畢業生彩排走位		
												相關人員就位預備		
												正式演出		
											場地回復乾淨			
六	1	一	藝術展演										第 1 次彩排	
	2	二											第 2 次彩排。燈光音響就位	
	3	三											第 3 次彩排	
													相關人員就位預備	
													正式演出	
													場地回復乾淨	
	8	一	畢業典禮										場佈	
													受獎生席次安排與演練	
													影音設備進場	
													受獎生、禮生及相關工作人員彩排	
9	二										司儀流程、畢業生進場、表演節目			

5	高中部	403	7	劉子歆	女	射箭	4/17-4/20
6	高中部	403	16	劉澤宇	男	射箭	4/17-4/20
7	高中部	503	02	梁苡煊	女	射箭	4/17-4/20
8	高中部	503	07	沈威	男	射箭	4/17-4/20
9	高中部	503	15	高郡成	男	射箭	4/17-4/20
10	高中部	603	07	馬雨豪	男	射箭	4/17-4/20
11	高中部	603	10	張昊	男	射箭	4/17-4/20
12	國中部	103	02	卓箴尹	女	射箭	4/14-4/17
13	國中部	203	01	林采琦	女	射箭	4/14-4/17
14	國中部	203	02	高彧婕	女	射箭	4/14-4/17
15	國中部	203	03	蔡恩馨	女	射箭	4/14-4/17
16	國中部	203	05	李奕捷	男	射箭	4/14-4/17
17	國中部	203	12	張子瓏	男	射箭	4/14-4/17
18	國中部	303	14	陳守義	男	射箭	4/14-4/17
19	高中部	403	3	猗眯·拔拉夫拉夫	女	拳擊	4/17-4/23
20	高中部	403	4	許宥慈	女	拳擊	4/17-4/23
21	高中部	403	9	田啟威	男	拳擊	4/17-4/23
22	高中部	403	10	石軍	男	拳擊	4/17-4/23
23	高中部	403	17	謝侑勳	男	拳擊	4/17-4/23
24	高中部	503	06	吳丞翔	男	拳擊	4/17-4/23
25	高中部	503	18	謝兆恩	男	拳擊	4/17-4/23
26	高中部	603	05	胡峻霆	男	拳擊	4/17-4/23
27	高中部	603	06	胡耀鈞	男	拳擊	4/17-4/23
28	高中部	603	18	賴錫安	男	拳擊	4/17-4/23
29	國中部	103	04	張子渝	女	拳擊	4/17-4/23
30	國中部	103	09	李鈞赫	男	拳擊	4/17-4/23
31	國中部	203	13	許家和	男	拳擊	4/17-4/23
32	國中部	203	15	楊皓恩	男	拳擊	4/17-4/23
33	國中部	203	16	趙友睿	男	拳擊	4/17-4/23
34	國中部	303	09	峇樗琅·都嘛啦啦得	男	拳擊	4/17-4/23
35	國中部	303	17	潘雅格	男	拳擊	4/17-4/23
36	國中部	303	19	謝宇揚	男	拳擊	4/17-4/23
37	國中部	303	20	鍾亞倫	男	拳擊	4/17-4/23
38	國中部	303	21	鍾恩宇	男	拳擊	4/17-4/23
39	高中部	403	13	張皓男	男	舉重	4/17-4/23
40	高中部	503	01	邵語歆	女	舉重	4/17-4/23
41	高中部	503	14	馬宥君	男	舉重	4/17-4/23

42	高中部	503	17	謝天宇	男	舉重	4/17-4/23
----	-----	-----	----	-----	---	----	-----------

(二) 由於本校團隊教練帶隊出賽，但尚有多數選手留校訓練，因課表壓課，但有實際訓練之需求，擬請教務處協助排代。

教師	節數	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上	1	07:40-08:00	原自備				
		08:10-09:00					
	2	09:10-10:00					
		10:10-11:00					
中	11:10-12:00						
	12:10-13:00	中 休					
下	5	13:10-14:00					
		14:10-15:00			體育專修 國中社203		體育專修 國中社203
	7	15:10-16:00				體育專修 國中社203	體育專修 國中社203
		16:10-16:55					

例如：

(三) 由於全中運選手出賽，有縣府及運動部補助出賽款項，但因為是比賽後領現代發，能否從學校預借後，俟領到補助款後轉正。

(四) 由於下周即為高三國三段考，影響學生 10 位，請教務處協助安排補考：

班級	座號	姓名	性別	項目
303	09	峇樛琅·都嘛拉啦得	男	拳擊
303	17	潘雅格	男	拳擊
303	19	謝宇揚	男	拳擊
303	20	鍾亞倫	男	拳擊
303	21	鍾恩宇	男	拳擊
603	04	柯羿翔	男	田徑
603	05	胡峻霆	男	拳擊
603	06	胡耀鈞	男	拳擊
603	12	程于宸	男	武術
603	18	賴錫安	男	拳擊

七、第二屆屏原運行銷團隊將進入本校拍攝宣傳短片：

(一) 拍攝時間：4/22(三)-4/24(五)

(二) 第二屆屏東縣原住民族運動會主題曲 MV 拍攝行程表

A. Day 1 (4/22) 耆老與青年運動員

- 地點：來義部落
- 內容：耆老與青年運動員圍坐

- 流程：族人圍坐分享小米酒，笑容乾杯。
- 所有選手堅定眼神一人一鏡，直視鏡頭。
- 選手們對嘴畫面穿插。

B. Day 2 (4/23) 運動與部落場景

- 地點：山區道路／部落／來義高中運動場
- 內容：田徑、路跑、傳統競技、球類
- 流程：1. 運動員集合與安全說明
- 2. 各項運動分段拍攝及選手訪談：
- 傳統射箭、鋸木、擲矛、路跑、健康操。
- 田徑、籃球、足球、拔河、排球、羽球。
- 3. 動作特寫（慢動作素材）
- 4. 團隊互動畫面（擊掌、擁抱）
- 5. 部落文化場景拍攝

C. Day 3 (4/24) 補拍與訪談

- 地點：來義高中運動場／室內場地
- 內容：補拍畫面、選手訪談、Slogan
- 流程：1. 補拍不足畫面及空景與細節補強 2. 選手訪談錄製及集體口號錄製

(三)委請來義高中協助事項

A. 人員需求(以下人員可以重複。請同學預備運動服及原住民族服各 1 套)

- 射箭選手 3 位
- 鋸木選手 3 位
- 擲矛選手 3 位
- 路跑選手及田徑選手 3-5 位
- 籃球隊 5 位
- 足球隊 5 位
- 拔河隊+隊長 20+1 位
- 健康操隊伍 20 位
- 排球選手 2-3 位
- 羽球選手 2-3 位

B. 學校可以提供的運動器材設備?

- 射箭用具
- 鋸木用具
- 擲矛(標槍及靶)
- 籃球
- 足球
- 拔河繩
- 排球
- 羽球

C. 拍攝場地:各競賽項目場地(田徑場. 射箭場. 籃球場. 足球場等等)

校長裁示：

1. 母親節慶祝活動，請輔導室協助名單、總務處採購禮品及學務處活動安排，考試時間請教務處微調 5/6(三)下午時間。
2. 請擬出活動中心暫停使用時段表，以利以後參考使用。
3. 4/25 體育班二招。
4. 全中運參加 42 人，未參賽學生，請假教務處排代。
5. 屏原運行銷拍攝改為下周。

總務處：

1. 關於各處室承辦計畫若有發包需求，請儘可能提早告知總務處。
2. 關於學校場地租借皆依本校場地借用之相關流程，簡要說明如下：
 - (1) 於非上班上課時段借用，外部單位借用皆透過公文經鈞長簽核同意後，依租借辦法借用；學校內部單位若要在非上班上課時段使用場地，請透過簽呈會辦至總務處知悉，以免場地租借產生衝突。
 - (2) 若於上課上班時段借用，則必須經過課室空間管理單位同意，且教務處確定在不影響學生上課權益的前提下，再簽請鈞長核示後才得以借用，建議儘可能避免上課時段借用。
 - (3) 場地租借結束後，總務處會協同借用單位進行初步檢查，若有疏漏之處，管理單位發現場地未恢復原狀或設備損壞，第一時間請拍照存證並通知總務處聯絡借用單位處理，感謝。

3 本學期修繕工程

- (1) 教育部體育署補助高級中等以下學校設施設備經核定後，刻正辦理音樂教室及美術教室修繕工程。專科教室請賴筱薇組長、鍾玉潔主任協助確認各項財產之定位點（如附件），調整後文本上簽書面審查通過後招標，展延至 7 月 31 日。
- (2) 百合樓 4 樓左右兩側廁所修繕工程，需辦理勞務採購之設計及監造招標業務。原規劃以逕洽廠商方式辦理，4/15 辦理第一次審查會議。
- (3) 誠正樓計劃核定後移交生輔組辦理學生宿舍床組規格及牆面修繕事宜，總務處協助上網招標採購。

(4) 教師宿舍 EMS 電能管理系統調整為副電錶裝設。

4. 2026 年第二屆屏東縣原住民族運動會 06 月 19 日至 21 日。

5. 本校圍牆旁居民反應活動中心後面樹木影響住戶庭院造成積水，場勘後廠商報價太高近期協調後自行僱工辦理清除，已完成清理，目前勤學樓後樹木也影響住戶庭院已處理完成。

6. 田徑場摔角場沙堆來義鄉公所協助處理。

校長裁示：

1. 音樂、美術教室及百合樓廁所工程刻正進行。

2. 誠正樓床組、牆面修繕盡快處理。

3. 4/16 百合樓兩側廁所審查。

	輔導室
輔導組	<p>(一)家庭教育：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 原訂 4/10 前完成 114-2 班親會家長建議回覆作業，目前仍有少部分項目尚未回覆，再麻煩各處室儘速上線回覆，以免延誤導師轉知家長的時間，已回覆的處室也請再上線確認是否有遺漏部分，謝謝。 2. 愛的便利貼持續收件中。 <p>(二)生涯教育：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4/22 辦理國二技術型高中職群宣導、職業達人宣導(5-6 節、演講廳)。 2. 原定 5/14 安排高一實驗班(401+402)參訪行程，因與高中優質化藝術領域研習時間衝突，擬改為 5/11 星期一辦理，行程確認會再上簽。。 <p>(三)中介教育：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4/23 辦理資源式中途班、穩定就學方案及高關懷學生實作參訪，地點:屏東市。
資料組	<p>(一)技藝教育課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4/17(五)技藝教育各職群體驗博覽會於縣民公園辦理，4/16(四)進行場勘、場佈，參加班級為 3-1 班 2 位學生及 3-2、6-1 全體學生。 <p>(二)特殊教育：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4/11(六)國三身心障礙學生能力評估，陳生家長未帶學生至會場，因此無法參加適性安置後續升學作業；4/16(四)適性安置晤談，家長無法出席，由古曉涵師帶學生至會場。 2. 114-2 鑑定安置會議，國中部通過 1 位疑似生，高中部 1 位學生障別。 3. 115 學年度國民中小學(含學前)特殊教育班級增(減)班(師)或轉型案，經特教老師詢問學區內國小升學人數，加上本校國一、二人數，可維持一班 3 師，本次不提出申請。
輔導主	<p>(一) 刊物：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 來中情緣編稿請各負責處室於 4/21 前將資料郵寄給輔導主任

任	I. 校長的話 II. 會長的話 III. 教務處課程規劃或活動照片(含照片文字說明)、升學榜單、多元學習競賽成績(整版) IV. 學務處活動照片(含照片文字說明)、體育類成績、多元學習競賽成績(整版) V. 國際教育活動照片(含照片文字說明)，請教務處愉婷協助，再請圖書館主任幫忙審稿 VI. 總務處 114 學年度新建工程成果與校園彩繪意象照片及說明 VII. 輔導室. 活動照片(含照片文字說明) (二)國小招生：							
	5/8(五) 上午10:30	文樂國小	徐子皓 主任	7981836 #12	班親會家長宣導 10:30-11:10校長親職教育+招生	校長 志偉		亞文

校長裁示：

1. 班親會意見回覆, 請列印紙本給各處室主任回覆。
2. 4/15(五)技藝博覽會。
3. 來鍾情原請各處室於 4/21 前提供資料。另請教務處將原民實驗班、雙語班分區說明。
4. 國小端招生, 收件資料請教務處準備
5. 討論模範家長遴選辦法, 於下周主管會報修訂

圖書館:

一、 國際教育

1. 17 位同學目前仍有十位同學護照正在辦理中，希望能盡速完成。因為學生家長及家庭因素，導致人別確認戶政事務所行政流程拖延，在本校辦理國際教育出訪實則困難。
2. 因沖永良部高校校長異動，因此所有原本之前談論好的行程必須要重新來過，請校長盡速與新的校長聯繫。
3. 沖繩事務所來電，教育局局長將出席本次教育旅行兩校的拜訪，因此在學生行前訓練及準備要確實增長學生能力。
4. 校刊出刊國際教育部分，請助理協助照片的提估文字說明，我再進行校對。

二、 閱讀教育

1. 感謝怡蓮老師指導兩位 501 同學吳聖傑拿到全國閱讀心得優等，張璿同學拿到甲等。

三、 自主學習空間

目前正在辦理招標前規格說明，預計這周 16 日十點先召開先行會議。

四、 美化廁所招標

五、 建議:

1. 請校長秘書盤點本校助理工作內容，以免讓處室主任組長認為行政協助其他處室是多出來的工作。
2. 請校長在六月可以底定新學年度行政名單，讓本職圖書館主任一職在七月順利交接。

資媒組:自主學習空間目前已簽出勞務委託部分。

校長裁示:

1. 請資媒組儘快確定設計審查時間。
2. 因招標有其難度，出訪日本目前成行未知，但學生的出訪訓練仍然要持續進行。

會計室:

經檢視縣府採購稽核小組於 114 年 11 月稽核本校 110 年度採購案之缺失，發現

本校採購作業需檢討改進事項有二項：

1．招標需求的規格不會寫

若隨便抄市場上非標準化商品的規格，易讓人誤會為指定商品品牌或型號，致有違反政府採購法第 6 條「機關辦理採購，應以維護公共利益及公平合理為原則，對廠商不得為無正當理由之差別待遇。」規定之疑慮，建議針對招標需求及規格如何擬訂的專業知識，及近來審計室及縣府所查核本校之採購缺失，聘請政府採購專家來開辦政府採購研習，以增進本校行政同仁的政府採購知能。

2．橫向溝通出問題

事務組長或是會計室是專職行政人員，尤其在學校的大部分組長都是教師兼行政職居多，且組長職位常輪替，較缺乏行政經驗的累積，若發現各組採購案件有錯或有違規定之疑慮，不是光寫意見就好，重要的是要輔導並導正，應多用點心做好溝通工作，至少要做到避免違反法規。

校長裁示：

1. 招標文件擬寫可參考其他機關類似案件。
2. 各處室皆有機會辦理採購相關事宜，建議各處室同仁能儘量取得採購證照。另請採購主責處室總務處儘快辦理採購研習，讓辦理採購之同仁能有基本的法規概念，減少錯誤。
3. 公文簽核完畢後，各處室相關意見要注意。
4. 請各處室承辦人於收到校長需要參加的會議公文時，不要僅是傳遞而已，需再提醒會議時間。

學務處補充：

1. 屏原運 6/19-21
2. 7 月第一周新南向(越南)7/1-6, 夏令營 7/20-23, 足球四校聯賽 7/24-25。8 月第一周 8/3-7 到國體大移地訓練(射箭. 舉重. 足球)。

八、 臨時動議：無

九、 散會：11 時 30 分

