

屏東縣立來義高級中學簽

簽 於 總務處

日期：115年6月7日

主旨：檢陳114學年度第二期第7次行政會議記錄乙份,簽請 鈞長核示。

說明：

- 一、會議時間:115年5月12日上午10時。
- 二、檢附簽到簿、會議紀錄各乙份。

擬辦：奉核後,即公告於校內網頁週知。

會辦單位：教務處、學務處、輔導室、圖書館、會計室、人事室

層決行	會辦單位	決行
承辦單位		
組長 郭惠香	會計室主任 李明崇	敬請鈞長指導
	教師兼總務主任 潘坤昱	教師兼秘書 葉俊
	總務主任 謝珍妮	可
	人事室主任 吳世義	屏東縣立來義高級中學校長 賴俠伶

歸檔總頁數共6頁，附件共6頁

屏東縣立來義高級中學



裝

訂

線

屏東縣立來義高級中學 114 學年度第 2 學期

第 7 次行政會議簽到簿

1150512

出席人員：

處室	職稱	簽到	備註
校長室	校長	賴 洪 倫	
	秘書	黃俊州	✓
教務處	教務主任	吳志偉	
	教學組長	丁子芸	
	註冊組長	鄧如婷	
	設備組長	莊 毅 前	
	實驗研究組長	賴 淑 微	
	幹事		
學務處	學務主任		✓
	訓育組長		
	體育組長	侯佳芳	
	衛生組長	黃柏菱	
	生輔組長		
	護理師	邱汝強	
	營養師		
總務處	總務主任	潘坤貴	
	事務組長		
	文書組長	谷惠香	
	出納組長		
輔導室	輔導主任	李智強	
	輔導組長	李 鎮	
	資料組長	陳 登	
圖書館	圖書館主任		
	資訊媒體組長	建中	
會計室	會計主任	李 明 罕	
	會計助理員	吳 淑 芳	
人事室	人事主任	吳 世 美	

屏東縣立來義高級中學 114 學年度第二學期

第 7 次行政會議紀錄

- 一、 時間:115 年 5 月 12 日上午 10 時
- 二、 地點:語言教室
- 三、 主持人:校長 賴俠伶 紀錄:翁惠香
- 五、 出席人員:如簽到簿
- 六、 會議過程:(略)
- 七、 各處室報告

校長:希望爾後開會請大家要準時,各處室人員若沒有特殊原因請準時與會,倘有不能參加情事,請事先告知處事主任。

教務處:

- 一、 教學組:
 - 1. 上週本學期第二次段考結束,在 5/8(五)幫段考期間請假孩子完成補考,段考違規事項有通知該科授課老師,紙本會補上,煩請老師們注意一下。
 - 2. 潮州區語文競賽報名表已寄出,參賽有 3 位學生和 1 位老師,有兩位指導老師,5/13 在新埤國中網站公告確認參賽選手後,會發紙本簽呈和潮州區初賽行前通知暨家長同意書給學生家長確認。
 - 3. 這學期國中學學習扶助篩選測驗,由田玲珠老師老師協助,會和資訊課老師合作,讓學生進行線上測驗,6/30 前完成。
 - 4. 這學期國三高三補考日期修改定於 5/14(四)早上早上第二節至第四節(9:10-12:00)進行國三高三學期補考,考試地點定於綜 A 教室(國三)、綜 B 教室(高三),由教務處派人統一監考。
 - 5. 115 年度學力測驗事前準備(國中部一年級二年級):
 - (1) 時間:115 年 5 月 12 日(星期二)下午 2 時至 3 時。

請校長、教務主任出席線上會議

連結：<https://meet.google.com/yhg-dnix-dgz>

- (2) 施測日 5/28(四)請校長及分校主任依規劃跨校擔任視導人員，視導結束後，請於當日完成線上檢核表填報：

(網址：<https://forms.gle/z8zH5QEHJPdGtyru9>)

二、 實研組：

1. 5/14 弦樂社學生及 2-2 班學生校外學習參訪，地點：高雄流行音樂中心
2. 原住民族教育資源中心 115 學年度執行 3-2、3-3 子計畫
3. 修改 114 多元選修課程「潮創客瘋設計」學分數
4. 修改高中課程計畫國文領域加深加廣一項課程之開課課目

三、 註冊組：

1. 5/12 下午 4：10 校內會考試務工作會議
2. 5/13 下午 2：00 中離會議
3. 5/14 上午 11：00 完免榜單公告
4. 5/18 五專優先免試報名

四、 設備組：

1. 5/11、5/20 中午辦理 115 年推動中小學數位學習精進方案-教師增能研習
2. 5/13 第 2 節 502 辦理 115 年推動中小學數位學習精進方案-公開授課及教授入校輔導

校長裁示：

1. 潮州區語文競賽儘量鼓勵學生參加，讓學生有參與感。
2. 補考日期改至 5/14。
3. 今日(5/12)下午會考試務工作，請協調相關人員參加。
4. 5/22 前召開縣長獎各獎項會議。

學務處：

【訓育組】

一、訓育組宣導事項：

(一) 請加強宣導學生，切勿散布不實言論，亦不得未經同意拍攝他人影像，以維護他人權益。

1. 未經同意拍攝他人、偷拍同學、老師影片上傳社群 可能違反個資法+肖像權

2. 散布影像或不實言論傳影片到 IG、LINE 群加上不實描述 可能涉及個資法

二、近期學務處辦理活動：(詳附件)

【體育組】

一、本學期體育相關賽事：

(一) 足球隊：5/21-5/23 縣長盃足球錦標賽(本賽事撞期屏東縣新生報到日 5/8，後經體發中心來文延期辦理，5/23 為本校高中體育班甄選，已確認縣長盃由彥君教練帶隊，高中甄選由建廷教練處理)

(二) 足球隊：5-6 月周末(不影響正常上課)115 年足球週末對抗聯賽

(三) 足球隊：7/31-8/1 台灣少年足球聯誼賽(四校聯賽)

(四) 拳擊隊：4/30-5/17 亞洲 U17 青少年拳擊錦標賽(303 鍾恩宇、403 謝侑勳)

(五) 田徑隊：7 月份台東東岸盃

(六) 射箭隊：7 月底台南對抗賽

二、運動場館修繕計畫

(一) 技擊館修繕計畫：已發文縣府核備，並請總務處協助招標相關事宜

(二) 田徑場認證計畫：擬定認證計畫報府

三、暑假規劃辦理活動

(一) 足球新南向計畫：7/1-7/6，縣府核定已到，後續擬辦理日期調整：7/2-7/7

(二) 國體大移地訓練計畫：射箭、舉重、足球交流賽

四、本校辦理足球教練招聘(第七招)，聘任教練潘彥君。

五、高中體育班招生：5/23(周六)

目前收件：田徑 1(牡丹國中)、拳擊 1(大武國中)

六、115 學年國中體育班報到：計 17 位

列標籤	田徑	足球	射箭	拳擊	總計
力里國小		3			3
文樂國小	2				2
北葉國小		1			1
佳佐中興國小				1	1
佳義國小			3		3
來義國小	1			1	2
萬安國小			1		2
隘寮國小				1	1
泰武國小佳平分校		1			1
長榮百合國小	1				1
南和國小				1	1
總計	4	5	4	4	17

【生輔組】

- 一、生輔組安全教育資輔會議(線上)：5/5(週二)上午 10 點半
- 二、高三申請長假(5/4-5/22)：601:無人申請、602:無人申請、603:7位申請(馬雨豪、程宇宸、蘇善緣、曾皓呈、孫宇晨、高崇嘉，賴錫安)
- 三、住宿生違規記點施行細則草案 1150428(詳附件)

【體育組】

- 七、體育班課業輔導計畫：本週為段考，夜間體育班課業輔導停課
- 八、本學期體育相關賽事：
 - (七) 足球隊：5/21-5/23 縣長盃足球錦標賽(本賽事撞期屏東縣新生報到日 5/8，後經體發中心來文延期辦理，5/23 為本校高中體育班甄選，已確認縣長盃由彥君教練帶隊，高中甄選由建廷教練處理)
 - (八) 足球隊：5-6 月周末(不影響正常上課)115 年足球週末對抗聯賽
 - (九) 足球隊：7/24-7/25 台灣少年足球聯誼賽(四校聯賽)
 - (十) 拳擊隊：4/30-5/17 亞洲 U17 青少年拳擊錦標賽(303 鍾恩宇、403 謝侑勳)
 - (十一) 田徑隊：7 月份台東東岸盃
 - (十二) 射箭隊：7 月底台南對抗賽
- 九、運動場館修繕計畫
 - (三) 技擊館修繕計劃：已發文縣府核備，並請總務處協助招標相關事宜

(四) 田徑場認證計畫：擬定認證計畫報府

十、暑假規劃辦理活動

(三) 足球新南向計畫：7/1-7/6，縣府核定已到，後續擬辦理日期調整：7/2-7/7

(四) 國體大移地訓練計畫：射箭、舉重、足球交流賽

十一、本校辦理足球教練招聘(第七招)，聘任教練潘彥君。

十二、高中體育班招生：5/23(周六)

目前收件：田徑 1(牡丹國中)、拳擊 1(大武國中)

【衛生組】

一、本月份校內活動教多，將加強宣導資源回收與垃圾分類

二、配合環境部委託的求真民調，協助「114-115 年生活轉型素養調查」，此調查想了解學生對環保議題的看法，施測完成後，也會提供班級獎勵金與感謝狀。規劃於 5/8 第 3 節高三全部學生在語言教室使用個人手機受測。

【午餐秘書】

一、114 學年度第二學期第 1 次午餐推行委員會會議決議事項 1150508

(一) 審查核定

年級	人數	合計人數	申請金額
一年級	27 人	80 人	344,344 元
二年級	27 人		
三年級	26 人		
四年級	1 人	2 人	9,048 元
五年級	1 人		
六年級	0 人		

屏東縣立來義高級中學校午餐退費辦法

109年09月20日本校午餐工作推行委員會開會初審

114年03月11日本校午餐工作推行委員會開會修議

114年05月14日本校午餐工作推行委員會開會決議

115年05月08日本校午餐工作推行委員會開會修正

- 一、依據屏東縣政府學校午餐工作要點第六點第四項規定，繳費後未參加午餐者不予退費，如遇有特殊情形者，應依學校午餐工作推行委員會所定退費辦法辦理。
- 二、目的：辦理本校學生及教職員工午餐退費相關事宜。
- 三、退費對象：
 - (一)凡參加本校營養午餐之學生及教職員均可申請。
 - (二)有申請領取經濟弱勢午餐補助者除外。
- 四、退費原因：
 - (一)學生因故無法長期到校達五日以上，簽請校長簽准後，退午餐費(扣除基燃費)。
 - (二)因天災或無法抗力因素致學校午餐停止供餐者，退午餐費(扣除基燃費)。
 - (三)因轉學、休學而致學校午餐停止供餐者，退午餐費(扣除基燃費)。
 - (四)若班級因公請假，參加校外活動，或代表學校參賽或表演者，以班為單位，由承辦單位以班為單位提出申請，簽請校長簽准後，退午餐費(扣除基燃費)。
 - (五)因其他個人因素，經由午餐工作推行委員會議決通過者，退午餐費(扣除基燃費)。
- 五、退費手續：
 - (一)轉/休學生：已完成核章程序之次日為退費起始日。
 - (二)除轉/休學之學生外，其餘退費一律由期末(1月或6月)辦理退費手續。午餐退費，須事先填寫「午餐退費申請表」，或經校長簽准後，送至午餐秘書辦理相關事宜，未配合者，不予退費。
- 六、本辦法經學校午餐工作推行委員會會議決議通過，校長核可後實施。

校長裁示：

1. 加強學生法治觀念。
2. 5/13 全人教育來校餐敘交流(主要團隊為籃球隊)。
3. 5/27 畢業傳統舞會針對金豪老師創立贈禮。
4. 7/31-8/1 足球聯賽, 希望全校人員共同參與。
5. 8 月份新竹五峰國中拳擊隊到校移地訓練。
6. 6/15 台北市立大學及香港體育大學拳擊隊到校。
7. 畢業班謝師宴可以分為國中. 高中各辦一場。

輔導室：

輔導組

(一)家庭教育：

1. 學期家訪：進行各班導師家庭訪問資料收件，期末再調查蒐集導師們就家訪形式的意見。
2. 6/11 辦理安麗基金會愛培育家庭教育活動。
3. 建置家庭教育成果。

(二)生涯教育：

1. 完成 5/11 安排高一實驗班 401+402 職場參訪(屏東農業科學園區+高雄 I Ride 體驗)。
2. 5/19(二) 8:00-11:00 辦理國中升學博覽會。外校參展學校有 中山工商、屏榮、美和、慈惠、樹人、樹德 6 家，請教務處當天參與擺攤。
3. 生涯規劃教育融入領域教學表件收件。

(三)中介教育：

1. 6/15-16 辦理資源式中途班、穩定就學方案及高關懷學生單車騎乘暨技藝參訪實作戶外教學。

資料組

1. 實用技能學程報名 5/14~5/20，經調查，本次無學生報名，本次不送件。
2. 預計 5/20(三)第五節於語言教室進行國二技藝教育宣導；第六節高一興趣探索測驗，學生在班上使用手機或平板進行測驗。。
3. 技藝教育成果展時間為 6/1 中午，歡迎同仁一同參加。
4. 預計 5 月底前完成 115 特教課程計畫，經特推會通過後完再交課發會審議，請教務處審議課程計畫時協助加入審查 115 特教課程計畫之提案。
5. 5/25-5/29 進行國小身心障礙學生轉銜參訪活動。

輔導主任

來中情緣預計本周會先列印初稿給大家校稿，感謝各處室的配合。

校長裁示：

1. 討論學期末家訪調查方式。

2. 5/19 上午在活動中心辦理升學博覽會，屆時上午活動中心暫停體育課使用。當日開場由秘書主持。
3. 6/15-16 辦理中途班高關懷單車騎乘戶外教學，未來可拓展給普通班學生參與。
4. 6/1 中午於語言教室辦理技藝成果展，屆時請全校同仁踴躍參與。
5. 來中情緣感謝各處室將資料提供給輔導室編制，其中建議輔導室是否將學生名單另製，以 A4 紙張當成附件讓家長更清楚看到學生的表現。

總務處：

1. 關於各處室承辦計畫若有發包需求，請儘可能提早告知總務處。
2. 關於學校場地租借皆依本校場地借用之相關流程，簡要說明如下：
 - (1) 於非上班上課時段借用，外部單位借用皆透過公文經鈞長簽核同意後，依租借辦法借用；學校內部單位若要在非上班上課時段使用場地，請透過簽呈會辦至總務處知悉，以免場地租借產生衝突。
 - (2) 若於上課上班時段借用，則必須經過課室空間管理單位同意，且教務處確定在不影響學生上課權益的前提下，再簽請鈞長核示後才得以借用，建議儘可能避免上課時段借用。
 - (3) 場地租借結束後，總務處會協同借用單位進行初步檢查，若有疏漏之處，管理單位發現場地未恢復原狀或設備損壞，第一時間請拍照存證並通知總務處聯絡借用單位處理，感謝。

3 本學期修繕工程

- (1) 教育部體育署補助高級中等以下學校設施設備經核定後，刻正辦理音樂教室及美術教室修繕工程。專科教室請賴筱薇組長、黃秋泉老師協助確認各項財產之定位點，完成招標公告預計 5 月 18 日招標。
- (2) 百合樓 4 樓左右兩側廁所修繕工程，需辦理勞務採購之設計及監造招標業務。原規劃以逕洽廠商方式辦理，5/4 第二次圖說審查上傳雲科大。
- (3) 誠正樓計劃核定後移交生輔組辦理學生宿舍床組規格及牆面修繕事宜，總務處協助上網招標採購。

(4) 教師宿舍 EMS 電能管理系統調整為副電錶裝設已核定經費。

4. 校園場館借用

(1) 2026 年第二屆屏東縣原住民族運動會 06 月 19 日至 21 日。

(2) 屏東縣 115 年足球週末對抗聯賽:115 年 5 月至 6 月(六、日)辦理，6/19-21 不排賽程。

(3) 基督教拿撒勒人會 115 年 10 月 10 日借用活動中心。

(4) 屏東縣人權輔導團 115 年 6 月 5 日(五)借用藝術館。

(5) 來義鄉公所因應屏東縣原住民族運動會參賽，借用日期時間:115 年 4 月 1 日至 6 月 14 日，借用地點, 臚列如下:(一)體育館:每週六, 下午 2 時至 7 時, 需使用照明設備但不使用冷氣。(二)大操場籃球場:每週二、週五至週日, 下午 5 時至需使用照明設備。

5. 本校勇士廣場壓克力地面有刮損，來義鄉公所已會同廠商及事務組場勘後續修繕事宜。

6. 活動中心舞台有二面布幕破損修繕函文來義鄉公所申請經費補助。--5/27 前處理完成。

7. 來義鄉民代表會第 22 屆第 17 次臨時大會第 37 號提案發文本校停車場出入口大樹移除案，協調來義鄉公所及代表會辦理現場會勘時間。

8. 關於本校古樓文建站後方水管受損事宜：

協調鄉公所、代表會及趙村長，共同辦理現場會勘時間，研議後續水管修復與安裝相關事宜。

9. 5/5(二)下午 2:30 有交旅處場勘田徑場旁土地要增設停車場乙案，增設 30 格停車位約需 2.5 分地面大小，後續由屏東縣政府辦理相關停車場建置事宜。

10. 辦理 115 學年度高級中等學校原住民族學習場域計畫，校長交辦提案討論。

(1) 計畫期程：自核定日至 116 年 6 月 30 日。(交件 6/15 前)

(2) 申請辦理補助依據：

1. 申請學校應先規劃涉及原住民族文化或議題相關之課程內容(114 學年度高級中等學校原住民族教育校訂課程)，並從課程中檢視所須經

費，其內容包含：課程教學相關場域營造或設施設備費用等。

2. 經費補助項目及基準：本計畫補助上限為每校新臺幣(以下同)300萬元，補助項目及基準詳如下表：資本門經費

<設施設備申請內容>

1. 計畫內申請之設施設備須經審查通過後，依編列項目及數量辦理採購事宜。

2. 學校購置設備，以符合下列規定為原則：

(1) 個人電腦：含顯示器，每組不超過三萬元；不含顯示器，每組不超過2萬5,000元。

(2) 筆電：每臺不超過3萬元。

(3) 平板電腦：每臺不超過1萬5,000元。

(4) 數位相機：每臺不超過1萬元。

(5) 雷射印表機：每臺不超過2萬元。

3. 限購置耐用年限2年以上且金額超過1萬元之基本設備。

<學習場域申請內容>

營造經費編列以300萬元為上限。

11. 上傳屏東縣防災資訊網115年度來義高中校園災害防救計畫書及相關表件於5月20日前完成。

12. 購置退休教師高金豪、沈重麟、涂宏昌禮框，文化教師授人員名單及購買項目獎狀獎框禮品有那些請討論，是否有相關經費可提供請購。--請教務處提供名單。

13. 畢業典禮授獎人員名單請盡早提供，提早後續準備畢業禮品獎狀獎框請購及廠商準備時間，以利畢業典禮前如期完成後移交典禮組。--請學務處5/18前提供名單

校長裁示：

1. 各修繕工程進度要追蹤。

2. 活動中心舞台布幕破損修繕, 5/27前要處理完成, 最慢在畢業典禮前。

3. 115 學年度高級中等學校原住民族學習場域計畫申請,邀集各處室擇期開會討論。

圖書館:

- 一、 已完成國際教育赴日交流招標事宜,已上簽呈,請准允交流學生公假,請營養師針對學生午餐部分四日的退款事項,帶隊師長圖書館主任葉素玲及行政協行余小玲老師課務派代及 301 班、101 班派代導。交流時間:105.05/19(二)-5/22(五),共四日。
- 二、 本周 5/7 日(四)下午台灣時間 17:00-19:00 已與沖永良部舉行行政人員視訊會議,地點:秘書室。參與成員共七人。
- 三、 5/11 日前須將本校簡介 PPT 及交流表演節目音樂等繳交沖繩事務所。
- 四、 5/19 日前往日本交流,因班機為早上 8:15 起飛,早上集合出發時間須為凌晨 04:25 校門口出發。將會調查欲住宿同學,到時統一上簽呈。
- 五、 因交流同學 403 有許多體育項目比賽、301 準備會考、201 準備科展,因此集訓時間非常少又分散,本周段考後利用第八節及本周末做密集訓練,也已知會教練。
- 六、 5/13 日社團活動將舉辦赴日交流同學製作花環研習、5/15 在家政教室製作伴手禮鳳梨酥研習,以上簽呈學生公假出席。
- 七、 本周 5/5 日將舉行為期兩個月的排灣族傳統織布課程,地點在圖書館自習室。
- 八、 赴日交流航班資訊

日期	出發地點	到達地點	交通	出發時間	到達時間
5/19	來義高中	高雄機場	Bus	04:25	05:15
5/19	高雄機場	那霸機場	SL390	08:15	11:00
5/19	那霸機場	沖永良部機場	JL3715	14:35	15:25
5/21	出永良部機場	那霸機場	JL3716	12:55	13:45
5/23	那霸機場	高雄機場	SL391	12:00	12:40
5/23	高雄機場	來義高中	Bus	13:40	14:20

九、 本周 5/14 日晚上舉行赴日行前說明會,如表下羅列:

赴日行前說明會行前表 5/14 日星期四晚上 17:00-21:00(四小時)

日期	時間	內容	備註
5/14(四)	17:00-18:00	1. 報到、晚膳 2. 繳旅費	聖芳、建中、小玲老師
	18:00-19:00	表演及 PPT 驗收	校長、素玲、
	19:00-20:00	1. 行前說明會發放手冊 2. 發放筆記本	三益旅行社
	20:00-20:30	提問討論	旅行社及家長學生等
	20:30-21:00	恢復場地	本校工作人員

十、大專院校及社區共好計畫第一期經費九萬元已送出領據，課程及研習活動將在五月及六月進行。

資媒組：

1. 自主學習空間修繕工程已完成，設計監造契約訂定，擬預先發文至縣政府申請展延。
2. 已協助完 114 學年度(全學年)-高級中等學校協作共好計畫授課鐘點費調整差額申請。
3. 已完成 115 年學校防火牆更新。
4. 有關學校大門 led 牆之前僅口頭報價，會先請廠商提供詳細估價單，再循其他管道爭取相關經費。
5. 有關學校電腦維護契約將於 116 年費用提高一事，會再請廠商於提列明年度預算時，估算進新年度預算中。

校長裁示：

1. 5/19-23 日本鹿耳島沖永良部及沖繩參訪。
2. LED 牆損壞, 再爭取相關經費辦理更換。
3. 電腦維護費調整事宜, 與廠商協調調漲價格的幅度不要這麼高(6500-8000)

會計室：

1. 機關指派公務人員執行一定之任務

由機關指派公務人員執行一定之任務→出差→「國內出差旅費報支要點」→因公奉派國內出差，其出差旅費之報支，分為交通費、住宿費及雜費。--可申請雜費。

2. 參加訓練或講習性質之研習、訓練及各項說明會、觀摩會等。—不可申請雜費

機關派員參加訓練或講習→公務人員奉派參加訓練講習，非屬出差→公假→「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」→受訓人員參加訓練或講習，得參照國內出差旅費報支要點規定，補助其交通費及住宿費。

參考釋例：

1. 參加各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等，如何認定及報支費用問題（原行政院主計處 89.4.17 臺 89 處忠字第 07320 號函）

參加訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等應依「公務人員請假規則」第 4 條給予公假，而如參加會議係經由機關指派執行一定之任務，則給予公差。

2. 各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等，是否屬訓練講習性質，如何認定（原行政院主計處 89.6.13 臺八十九處忠字第 10097 號函）

各項研習會等性質之認定，宜由主辦機關於調訓函或開會通知單內註明或由參加人員之服務機關自行衡酌實際情形予以認定。

至於參加會議之費用申請，如參與之會議係屬訓練或講習性質，得補助其交通費及住宿費。

3. 參加教育機構或學校所舉辦兩三天類之研討會、講習會、說明會，可否以公差參加報支雜費（原行政院主計處 92.12.30 處忠字第 0920008213 號「主計長信箱」）

來函所述，參加教育機構或學校所舉辦兩三天之研討會、講習會、說明會，活動結束後都有研習條註明研習時數，故參加人員係屬學員身分，不得報支雜費。

另外補充

參加高普考等國家考試、公教人員健康檢查、兵役召集…等，依規定都可請公假，但因與學校公務無關，故不得報支差旅費，所以請假之假別應選「公假(無差旅費)」。

校長裁示：

1. 出差前若有不確定是否可請差旅費，可事先向會計室詢問較為適宜。

八、 臨時動議：無

九、 散會：11時30分

114-2 來義高中行政會報【學務處】報告事項

【訓育組】

一、訓育組宣導事項：

(一) 請加強宣導學生，切勿散布不實言論，亦不得未經同意拍攝他人影像，以維護他人權益。

1. 未經同意拍攝他人、偷拍同學、老師影片上傳社群 可能違反個資法+肖像權
2. 散布影像或不實言論傳影片到 IG、LINE 群加上不實描述 可能涉及個資法

二、近期學務處辦理活動：

月	日	星期	活動	備註
五	6	三 班週會	第五節：母親節慶祝活動 第六節：企業家分享講座	受獎人員：高中部優秀青年、 國中部模範生、模範家長 企業家：江聰培董事長
	13	三 社團	第五節：導師會報 第五六節：王品台塑集團 2026 偏鄉公益餐 飲交流活動／烘焙教室	與本校籃球隊進行交流活動
	20	三 班週會	第五節：班會 第六節：週會—氣候變遷專題講座	
	23	六	高中部體育班一招術科測驗	體育組
	23	三 社團	畢業傳統舞會 5/21	司儀：亞文、家琦 場控：金豪 受獎人員：文化教師
	25~28		班際籃球比賽	體育組
六	3	三 班週會	藝術展演	
	4	四	住宿生歡送聯誼摸彩會	
	10	三 社團	畢業典禮	

一、來義高中 114 學年度起初全人教育關懷協會「2026 偏鄉公益 餐飲交流活動」

(一)交流日期：115.05.13(三) 13:00~16:00

(二)蒞校人員：

序號	單位	職稱	姓名
1	聚	經理	張光宇
2	聚(屏東太平洋分店)	主廚	李英傑
3	聚(屏東太平洋分店)	廚助	李峻瑋
4	和牛涮	經理	卓立偉
5	和牛涮(高雄夢時代分店)	值襄	劉宣恩
6	和牛涮(高雄夢時代分店)	見襄	馮奕祺
7	HP	招募訓練	簡佳芬

(三)交流對象：本校籃球隊 31 人，分四組。

(四)活動場地：相見歡-綜 A 教室、烘焙研習-烘焙教室、交流座談會-語言教室。

(五)承辦人：訓育組、籃球隊教練

(六)活動時程表：

時間	需時	內容	備註
13:00~13:10	10 分	相見歡／ 綜 A	
13:10~13:30	30 分	第一輪餐點教學、品嚐	第 1.2 組-鯛魚燒
			第 3 組-黑咖哩+蕨餅
			第 4 組-蕈菇拌飯
13:30~13:40	10 分	換場整理、休息一下	
13:40~14:10	40 分	第二輪餐點教學、品嚐	第 1.2 組-蕈菇拌飯
			第 3 組-鯛魚燒
			第 4 組-黑咖哩+蕨餅
14:10~14:20	10 分	換場整理、休息一下	
14:20~14:50	30 分	第三輪餐點教學、品嚐	第 1.2 組-黑咖哩+蕨餅
			第 3 組-蕈菇拌飯
			第 4 組-鯛魚燒
14:50~15:10	20 分	場地整理復原	
15:10~15:40	30 分	王品集團介紹與分享／張光宇經理／語言教室	
15:40~16:00	20 分	交流座談會／語言教室	

(七)工作分配表：

(一)前置作業			
1	聯絡窗口	竣捷組長	肯杰教練
2	器材確認	聖芳助理	

3	籃球隊分組	肯杰教練		
4	烘焙教室設施維護	坤昱主任		
5	語言教室布置與回復	珍妮主任	戴教官	蘇教官
6	活動場域周遭及廁所維護	詠晴組長	各班導師	
7	行政 SOP (簽呈含調代課、學生公假單)	珍妮主任	竣捷組長	子芸組長 愉雯組長
(二)當日活動				
1	相見歡與交流座談會	俠伶校長	各處室主任	
2	隨同人員與活動紀錄	竣捷組長	聖芳助理	
3	活動場地恢復	竣捷組長	戴教官	蘇教官
4	社團監管	戴教官	蘇教官	
5	導師會報(13:20~14:20) 獎懲會(14:20~15:00)	愉雯組長	校長、秘書、各處室主任、導師	

(八)學生分組

編號	第一組	第二組	第三組	第四組
1	高崇嘉	沈洪誠	邱聖祐	田宗盛
2	陳曦	董權暘	曾培恩	李聖淵
3	莊誠佑	曾品翰	尤樂夫	蔡明峯
4	曾奕飛	黃承奕	朱祐安	羅頌恩
5	蔡浩南	梁品彥	李承恩	黃鈺婷
6	程鈺翔	張佑丞	曾鈺翔	董愷玲
7	翁晟傑	咕伊·都嘛拉啦得	錢昊	蕭羽勤
8		趙禹喆	蔡寶慶	賴亭伊

二、0520 週會講題：

環境部氣候變遷署

到來義高級中學

與2050淨零世代對話

高中生限定



氣候變遷專題演講

講者：李根政 委員
 總統府氣候變遷對策委員會
 時間：2026年5月20日 14:00-15:00



5月17日前完成「2026年高中氣候變遷教育線上課程」
 電子學習證明取證三步驟的同學將獲得精美小禮物!

線上課程資訊

雙部
證書



總統府國家氣候變遷
對策委員會指導



環境部 X 教育部
雙部長簽署電子學習證明



課程
資訊



對象
全國高級中等
學校學生

時間
即日起~
115/12/31

課程代碼
SUFOJAU

如何
取證

完成以下三步驟，2週內取得電子學習證明

1



完整觀看課程

2



線上測驗及格

3



撰寫
「我的2050淨零世代
氣候行動」



主辦單位



廣告

三、114-2 來義高中畢業歡送傳統舞會活動

時間：115年05月27日，第5、6節

地點：來義高中活動中心

主持人、場控：金豪師+亞文師+家琦師+秋桂師

(一)行程表：

時間	流程	備註	負責人
----	----	----	-----

12:30	音控、音樂組就位		學務處
13:00-13:10	在校生就位		
13:10	活動開始		
13:10-13:20	畢業班師生 進場	彩虹古謠傳唱	亞文 家琦 余麗娟
13:20	畢業生就位		金豪
13:20-13:30	小米穗 情柴進場		
13:30-13:35	校長 致祝福詞	賴俠伶校長	亞文 家琦
13:35-13:40	家長會長 致祝福詞	沈文伶家長會長	
13:40-13:50	贈禮	頒發 114 學年度文化教師感謝狀	亞文 家琦
13:50-14:00	勇士舞(27位)	來高勇士群 5/2 5.6 節節	金豪
14:05-15:00	圍舞正式開始 現代歌各班領場	601 牽引 我心已打烊 602 漂亮一下 酒醉的探戈 603 好好愛我 相思爬到心底 301 看一眼就喜歡 輕啟我的心靈 302 拒絕再玩、愛人 303 尚未提供	亞文 家琦 清安 + 畢聯會
15:00-15:10	終曲：我們是一家人(音樂伴奏)		生輔組 訓育組
	場地復原+Disco		

(二)參加學生：

六1班	陳曦	高三 5/19 起開始練習
六3班	張志佑、丁佳瑋、柯翊翔、馬雨豪、 高崇嘉、張 昊、石翊杰、程于宸、 廖俊皓	高三 5/19 起開始練習
五2班	沈洪誠、咕 伊、莊誠佑、曾品翰、 增奕飛、黃承奕、董權暘、蔡浩南、 梁品彥	

四3班	田啟威、石 軍、徐少齊、張皓男、 趙晉暉、劉澤宇、謝侑勳
-----	---------------------------------

【體育組】

一、本學期體育相關賽事：

- (一) 足球隊：5/21-5/23 縣長盃足球錦標賽(本賽事撞期屏東縣新生報到日5/8，後經體發中心來文延期辦理，5/23為本校高中體育班甄選，已確認縣長盃由彥君教練帶隊，高中甄選由建廷教練處理)
- (二) 足球隊：5-6月周末(不影響正常上課)115年足球週末對抗聯賽
- (三) 足球隊：7/31-8/1 台灣少年足球聯誼賽(四校聯賽)
- (四) 拳擊隊：4/30-5/17 亞洲U17青少年拳擊錦標賽(303 鍾恩宇、403 謝侑勳)
- (五) 田徑隊：7月份台東東岸盃
- (六) 射箭隊：7月底台南對抗賽

二、運動場館修繕計畫

- (一) 技擊館修繕計畫：已發文縣府核備，並請總務處協助招標相關事宜
- (二) 田徑場認證計畫：擬定認證計畫報府

三、暑假規劃辦理活動

- (一) 足球新南向計畫：7/1-7/6，縣府核定已到，後續擬辦理日期調整：7/2-7/7

- (二) 國體大移地訓練計畫：射箭、舉重、足球交流賽

四、本校辦理足球教練招聘(第七招)，聘任教練潘彥君。

五、高中體育班招生：5/23(周六)

目前收件：田徑1(牡丹國中)、拳擊1(大武國中)

六、115學年國中體育班報到：計17位

列標籤	田徑	足球	射箭	拳擊	總計
力里國小		3			3
文樂國小	2				2
北葉國小		1			1
佳佐中興國小				1	1
佳義國小			3		3
來義國小	1			1	2
萬安國小			1		2
隘寮國小				1	1
泰武國小佳平分校		1			1
長榮百合國小	1				1
南和國小				1	1
總計	4	5	4	4	17

(三) 8月15日新2785五級
 同中列校教引訓不
 會帶
 (四) 6/15(-) 台北市立大
 及重慶體育大
 子列校

【生輔組】

- 一、 生輔組安全教育資輔會議(線上)：5/5(週二)上午 10 點半
- 二、 高三申請長假(5/4-5/22)：601:無人申請、602:無人申請、603:7 位申請(馬兩豪、程宇宸、蘇善緣、曾皓呈、孫宇晨、高崇嘉，賴錫安)
- 三、 住宿生違規記點**施行細則草案** 1150428

情節輕微	情節尚非嚴重	情節嚴重	情節重大不可容忍
屬個人錯誤行為	已影響公共秩序或環境	足以破壞住宿安全	屢勸不聽累犯者
扣 1 點	扣 3 點	扣 5 點	退宿處分
未告知(或未取得同意)而擅自取用他人物品者	繳交假手機欺騙師長	不服管教、出言不遜、頂撞師長	違規點數達 15 點
上學前未直接至教學區準備上課，或放學後未直接回宿，私自離校。	集合未到且未請假(含不假外出、不假外宿)	攜帶／使用違禁品	假日申請留宿後，又請假不到，達三次以上者，不得再申請假日留宿，且控管四週。
做事拖延(如集合遲到)	破壞公物	讓非住宿生或親友留宿	經評估，完全無法配合宿舍作息時間、打掃或交通導護工作。
個人內務髒亂	私接電器品	假日私自留宿	觸犯霸凌／性平／暴力／偷竊等情事
垃圾分類不確實	未完成交辦工作(如：倒垃圾、交通導護值勤)		
未關電燈／扇／冷氣	影響公共空間安寧		
對他人違規／違法行為知情不報	使用易燃物品		
	進出非專屬樓層		
	私自調換房間		
	亂丟垃圾		

【衛生組】

- 一、 本月份校內活動教多，將加強宣導資源回收與垃圾分類
- 二、 **配合環境部委託的求真民調，協助「114-115 年生活轉型素養調查」**，此

調查想了解學生對環保議題的看法，施測完成後，也會提供班級獎勵金與感謝狀。規劃於5/8第3節高三全部學生在語言教室使用個人手機受測。

【午餐秘書】

一、114學年度第二學期第1次午餐推行委員會會議決議事項 1150508

(一)審查核定

年級	人數	合計人數	申請金額
一年級	27人	80人	344,344元
二年級	27人		
三年級	26人		
四年級	1人	2人	9,048元
五年級	1人		
六年級	0人		

屏東縣立來義高級中學學校午餐退費辦法

109年09月20日本校午餐工作推行委員會開會初審

114年03月11日本校午餐工作推行委員會開會修議

114年05月14日本校午餐工作推行委員會開會決議

115年05月08日本校午餐工作推行委員會開會修正

一、依據屏東縣政府學校午餐工作要點第六點第四項規定，繳費後未參加午餐者不予退費，如遇有特殊情形者，應依學校午餐工作推行委員會所定退費辦法辦理。

二、目的：辦理本校學生及教職員工午餐退費相關事宜。

三、退費對象：

(一)凡參加本校營養午餐之學生及教職員均可申請。

(二)有申請領取經濟弱勢午餐補助者除外。

四、退費原因：

(一)學生因故無法長期到校達五日以上，簽請校長簽准後，退午餐費(扣除基燃費)。

(二)因天災或無法抗力因素致學校午餐停止供餐者，退午餐費(扣除基燃費)。

(三)因轉學、休學而致學校午餐停止供餐者，退午餐費(扣除基燃費)。

(四)若班級因公請假，參加校外活動，或代表學校參賽或表演者，以班為單位，由承辦單位以班為單位提出申請，簽請校長簽准後，退午餐費(扣除基燃費)。

(五)因其他個人因素，經由午餐工作推行委員會會議決議通過者，退午餐費(扣除基燃費)。

五、退費手續：

(一)轉/休學生：已完成核章程序之次日為退費起始日。

(二)除轉/休學之學生外，其餘退費一律由期末(1月或6月)辦理退費手續。

午餐退費，須事先填寫「午餐退費申請表」，或經校長簽准後，送至午餐秘書辦理相關事宜，未配合者，不予退費。

六、本辦法經學校午餐工作推行委員會會議決議通過，校長核可後實施。