

屏東縣立來義高級中學簽

簽 於 總務處

日期：115年6月7日

主旨：檢陳114學年度第二學期第8次行政會議記錄乙份,簽請 鈞長核示。

說明：

- 一、會議時間:115年5月26日上午10時。
- 二、檢附簽到簿、會議紀錄各乙份。

擬辦：奉核後,即公告於校內網頁週知。

會辦單位：教務處、學務處、輔導室、圖書館、會計室、人事室

層決行	會辦單位	決行
承辦單位		
組長翁香	會計室 李明崇 教師兼 總務主任 潘坤昱	敬請鈞長指導 教師兼 秘書 葉俊雄
	教師兼 主任 謝珍	如學務處建議 屏東縣立來義高級中學校長 賴依伶

歸檔總頁數共6頁，附件共6頁

學生領取辦法
修正後應依
劉木枝秘書簽
討論決議通過
人事室 吳世義 主任

屏東縣立來義高級中學



裝
訂
線

屏東縣立來義高級中學 114 學年度第 2 學期

第 8 次行政會議簽到簿

1150526

出席人員：

處室	職稱	簽到	備註
校長室	校長	賴文仁	
	秘書	李俊琳	
教務處	教務主任		
	教學組長	丁子芸	
	註冊組長	鄧如婷	
	設備組長	莊韻瑜	
	實驗研究組長	賴文敏	
	幹事	林麗芳	
學務處	學務主任		
	訓育組長	莊效捷	
	體育組長	侯佳吟	
	衛生組長		
	生輔組長	黃柏安	
	護理師	邱淑惠	
	營養師		
總務處	總務主任	潘坤是	
	事務組長	林林	
	文書組長		
	出納組長		
輔導室	輔導主任	李金英	
	輔導組長	李金英	
	資料組長	陳少登	
圖書館	圖書館主任	葉素玲	
	資訊媒體組長	卜建如	
會計室	會計主任	李炯宗	
	會計佐理員		
人事室	人事主任	吳世美	

屏東縣立來義高級中學 114 學年度第二學期

第 8 次行政會議紀錄

一、 時間:115 年 5 月 26 日上午 10 時

二、 地點:語言教室

三、 主持人:校長 賴俠伶

紀錄:翁惠香

五、 出席人員:如簽到簿

六、 會議過程:(略)

七、 各處室報告

輔導室:

輔導組:

(一)家庭教育:

1. 學期家訪:進行各班導師家庭訪問資料收件,期末再調查蒐集導師們就家訪形式的意見。
2. 本校與安麗希望工場慈善基金會合作辦理愛培育【潛能開發計畫】課程
辦理時間:115 年 6 月 11 日(四) 10:00 至 12:00 參加學生:101、103 班全體學生。(任課老師隨班)建置家庭教育成果。

(二)生涯教育:

1. 5/19 生涯發展教育國中部升學博覽會進行圓滿謝謝教務處及各位老師協助。
2. 生涯規劃教育融入領域教學表件收件。
3. 115 年生涯教育計畫撰寫。

資料組:

預計 5 月 27 前完成國二技藝教育開設課程之選填,5 月 29 前完成 115 學年度技藝教育選課名單,6 月初開技藝教育遴輔會,6 月 22 前提交 115 學年度技藝教育課程計畫。

1. 國小參訪轉銜:

(1)5/26(二) 11 點:來義國小(2 生 2 師)。地點:學習教室 2

- (2)5/29(五) 15 點：佳義國小(1 生 1 師)。地點：學習教室 1
2. 6/1(一)11:30 於語言教室辦理技藝教育成果展。
3. 預計 5/28(四)第四節召開特推會，審查 115 特教課程計畫。
4. 6 月初調查畢業班升學進路。

輔導主任：

來中情緣已送印，感謝各處室的配合。

校長裁示：

1. 6/11 安麗希望工場慈善基金會合作辦理愛培育【潛能開發計畫】課程由 101.103 參加。
2. 5/28 特推會由輔導主任主持。
3. 來中情緣編製完成感謝各處室的配合提供資料。

總務處：

1. 關於各處室承辦計畫若有發包需求，請儘可能提早告知總務處。
2. 關於學校場地租借皆依本校場地借用之相關流程，簡要說明如下：
 - (1)於非上班上課時段借用，外部單位借用皆透過公文經鈞長簽核同意後，依租借辦法借用；學校內部單位若要在非上班上課時段使用場地，請透過簽呈會辦至總務處知悉，以免場地租借產生衝突。
 - (2)若於上課上班時段借用，則必須經過課室空間管理單位同意，且教務處確定在不影響學生上課權益的前提下，再簽請鈞長核示後才得以借用，建議儘可能避免上課時段借用。
 - (3)場地租借結束後，總務處會協同借用單位進行初步檢查，若有疏漏之處，管理單位發現場地未恢復原狀或設備損壞，第一時間請拍照存證並通知總務處聯絡借用單位處理，感謝。

3 本學期修繕工程

- (1)教育部體育署補助高級中等以下學校設施設備經核定後，刻正辦理音樂教室及美術教室修繕工程。專科教室請賴筱薇組長、黃秋泉老師協助確認各項財產之定位點，完成招標公告預計 5 月 18 日招標。

- (2) 百合樓 4 樓左右兩側廁所修繕工程，需辦理勞務採購之設計及監造招標業務。原規劃以逕洽廠商方式辦理，5/4 第二次圖說審查上傳雲科大。
- (3) 誠正樓計劃核定後移交生輔組辦理學生宿舍床組規格及牆面修繕事宜，總務處協助上網招標採購。
- (4) 教師宿舍 EMS 電能管理系統調整為副電錶裝設已核定經費。

4. 校園場館借用

- (1) 2026 年第二屆屏東縣原住民族運動會 06 月 19 日至 21 日借用場地田徑場、聖火台後方廣場、籃排球場、射箭場、多元學生活動中心及人工足球場等 6 處，再商借(一)教職員停車場：供裁判員及相關工作人員停車使用。(二)學生餐廳：作為貴賓接待及餐敘空間使用。(三)學生餐廳前空地：規劃為貴賓停車場使用。(四)游泳池：作為傳統撒網競賽項目場地使用。
 - (2) 屏東縣 115 年足球週末對抗聯賽：115 年 5 月至 6 月(六、日)辦理，6/19-21 不排賽程。
 - (3) 基督教拿撒勒人會 115 年 10 月 10 日借用活動中心。
 - (4) 屏東縣國教輔導團 115 年 6 月 5 日(五)借用藝術館。
 - (5) 來義鄉公所因應屏東縣原住民族運動會參賽，借用日期時間：115 年 4 月 1 日至 6 月 14 日，借用地點，臚列如下：(一)體育館：每週六，下午 2 時至 7 時，需使用照明設備但不使用冷氣。(二)大操場籃球場：每週二、週五至週日，下午 5 時至需使用照明設備。
 - (6) 8/7-8/9 有單位借用本校活動中心。
 - (7) 原民處咖啡烘培課程 0529 下午 15:00 場勘預定 0824-0827 其中一天借場地辦理體驗營。
 - (8) 6/8 原資中心多元文化領袖營借用教室。
 - (9) 7/20-7/24 族語教學研習借用語言教室。
5. 本校勇士廣場壓克力地面有刮損，來義鄉公所已會同廠商及事務組場勘後續修繕事宜。
 6. 活動中心舞台有二面布幕破損修繕函文來義鄉公所申請經費補助。
 7. 來義鄉民代表會第 22 屆第 17 次臨時大會第 37 號提案發文本校停車場出入口大樹移除案，協調來義鄉公所及代表會辦理現場會勘時間。

8. 關於本校古樓文建站後方水管受損事宜：

協調鄉公所、代表會及趙村長，共同辦理現場會勘時間，研議後續水管修復與安裝相關事宜。

9. 5/5(二)下午 2:30 有交旅處場勘田徑場旁土地要增設停車場乙案，增設 30 格停車位約需 2.5 分地面大小，後續由屏東縣政府辦理相關停車場建置事宜。

10. 辦理 115 學年度高級中等學校原住民族學習場域計畫，校長交辦提案討論。

11. 上傳屏東縣防災資訊網 115 年度來義高中校園災害防救計畫書及相關表件於 5 月 20 日前已完成上傳。

12. 購置退休教師高金豪、沈重麟、涂宏昌禮框，文化教師授人員名單及購買項目獎狀獎框禮品，禮框由校內預算，文化教師禮品由實驗班補助經費支應。

13. 畢業典禮授獎人員名單請盡早提供，提早後續準備畢業禮品獎狀獎框請購及廠商準備時間，以利畢業典禮前如期完成後移交典禮組。

校長裁示：

1. 場館借用增加 6/8 元資中心多元文化領袖營及 7/20-24 語言教室族語研習。

2. 舞台兩側布幕破損由校內經費先行處理。

3. 畢業典禮受獎人員名單

圖書館：

1. 辦理 114 國際教育精進計畫前往衝永良不及沖繩等教育旅行參訪，活動行程一切圓滿順利，感謝各處室相助及英日文及小米農耕老師們協助，參訪同學的努力讓日方兩所學校對學生表現讚賞有加，有許多報章媒體報到，相關一切請資媒組放日官網。

2. 關於本次國際教育參訪活動，已做好成果手冊並欲加入學生心得分享。關於兩校沖永良部高校及豐崎中學參訪資料等，也都編輯成冊。希望能有時間讓學生做成果發表。

3. 今日辦理 114 學年度學校適性學習社區推動校定課程及彈性學習時間與大專院校協作共好計畫，推動本校小米農耕及採集實作傳統飲食料理，並落實推動本校民族教育，本研習活動係為本校畢業傳統舞會辦理。

4. 114學年度屏二區「自主學習聯合成果發表會」，地點在屏東大學發表，時間為115年6月16(星期二)9:00-13:00。辦理地點:國立屏東大學民生校區科技館一樓。參加人員:屏二區普高及技高師生。報名學生以學校、班級、課程或個人為單位，展示課程學習過程或成果。分享以展示各類課程、加深加廣自主學習主題、或多元自主學習主題者，均可報名參加。展示方式:(一)以動、靜態方式進行，此次活動與國立屏東大學共同辦理，動態發表將於統一場地舉行，無分場辦理，請各校推派出優秀作品參加。(二)動態展示請各校先行於校內推選出優秀作品(2-3組)，於6月16日(星期二)9:00-12:00動態發表時段中進行實體發表。(三)靜態展示各校推選優良自主學習海報作品，組數不拘，於6月16日(星期二)9:00-13:00於國立屏東大學民生校區展出。

校長裁示:

1. 5/19-23 日本出訪, 希望一切都能平安順利。
2. 6/16 自主學習活動, 動. 靜態各一組, 請教務處協助學生挑選。
3. 最近跳蚤猖獗, 請衛生組積極處理環境改善。

人事室:

1. 依據公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎勵要點」教師兼行政的同仁自114年9月1日起每個月發給兼行政工作獎金一千元，發放計算期間為114年9月至115年1月以學期為單位發給。
2. 請本校 8 位公務人員於 115 年 8 月 31 前應完成阿猴 e 學堂數位學習內容共計 32 小時 (內含人工智慧、性別平等、當前政府重大政策、環境教育及人權教育等與業務相關之學習課程 10 小時以上)「AI 知能課程」內涵之「基礎認知」及「進階課程」各 3 小時之學習時數 (合計 6 小時)。

校長裁示:

1. 115 年度公務 e 學員上課, 糗校內 8 位同仁儘速完成。

會計室:

黏貼憑證用紙上之核銷金額與發票(或收據)金額不符時，核銷金額決不可超

過發票金額；但若核銷金額較發票金額少時，可能是某項支出超過學校標準或計畫標準或廠商折讓等原因，則請於空白處註明「####元自行吸收」或「廠商吸收####元」，並簽名或蓋章。

校長裁示：請同仁們注意核銷規定。

學務處：

一、 近期辦理活動

月	日	星期	活動	地點	備註
五	23	六	高中部體育班一招術科測驗	活動中心	體育組
	27	三 社團	畢業傳統舞會	活動中心	高雄市巴楠花部落中小學蒞校參訪日
	25、26、28		班際籃球比賽	活動中心	體育組
六	3	三 班週會	藝術展演	活動中心	
	4	四	住宿生歡送聯誼摸彩會	誠正樓一樓餐廳	
	10	三 社團	畢業典禮	活動中心	
	2~6		115 年度足球新南向計畫	越南	學生 21 人，師長 6 人。
七	25	六	台灣盃火箭競賽「直播派對」	尚未公告	
八	7	五	美商科林研發公司贊助國立科學工藝博物館執行提升十年級至十二年級學生智慧科技素養計畫 2026 智慧科技一日探索營	國立科學工藝博物館展示廳及科學教室	教務處：帶隊老師 學務處：團隊學生約 30 人
	10~14		暑假射箭隊移地訓練計畫	國立體育大學	射箭隊學生 21 名，帶隊教練 1 名，防護員 1 名

【訓育組】

114-2 來義高中畢業歡送傳統舞會活動

時間：115 年 5 月 27 日，第 5、6 節

地點：本校活動中心

主持人、場控：金豪師+亞文師+家琦師

時間	流程	備註	負責人
12：30	音控、音樂組就位		學務處
13：00-13：10	在校生就位		
13：10	正式開始		
13：10-13：20	畢業班師生 進場	彩虹古謠隊	亞文 家琦
13：20	畢業生就位		金豪 老師
13：20-13：30	小米穗 情柴進場		
13：30-13：35	校長致詞		亞文 家琦
13：35-13：40	家長會長 致祝福詞	會長	
13：40-13：50	贈禮與祝福	歡送高金豪等退休文化老師	亞文 家琦
13：50-14：00	勇士舞	來高勇士群(603. 503 .502. 403)	金豪 老師
14：05-15：00	圍舞正式開始 現代歌各班領場	601 牽引 我心已打烊 602 漂亮一下 酒醉的探戈 603 好好愛我 相思爬到心底 301 看一眼就喜歡 我心已打烊 302 拒絕再玩、愛人 303	亞文 老師 + 畢聯 會
15：00-15:10	終曲：我們是一家人(伴奏)		生輔 組.訓 育組
	場地復原+Disco		

114-2 來高傳統舞會在校生參與演出名單 Kui 2026.05.21[四]

彩虹古謠隊	小米穗進場	情柴進場
501 : 11 號 賴仕銘 13 號 孟語喬 402 : 4 號 呂玟 5 號 孟巧璇 6 號 孟好晴 9 號 羅頌恩 10 號 方喬飛 201 : 14 號 賴婷伊 103 : 7 號 方強森 101 : 13 號 葛得芬絲 14 號 呂軍瀚	Tjemuqulj 頭頂小米穗 401 : 4 號 邱井恩 402 : 1 號 孔得妃 403 : 4 號 許宥慈 Venacaq 小米負重 401 : 14 號 尤浩軍 403 : 16 號 劉澤宇	401 : 8 號 洪政偉(黃荊樹) 11 號 張鉉鈺(黃荊樹) 15 號 何宇安(黃荊樹) 403 : 10 號 石軍(相思樹) 12 號 徐少齊(九芎樹) 15 號 趙晉暉(相思樹) 17 號 謝侑勳(五節芒)

勇士舞

601 10 號 陳曦	503 4 號 石俊恆 5 號 朱勞倫斯 7 號 沈威 11 號 林晨睿 12 號 洪昶易 13 號 馬育澤 15 號 高郡成 16 號 樂可艾.法拉屋樂	502 6 號 沈洪誠 7 號 咕伊·都嘛啦啦得 8 號 莊誠佑 10 號 曾品翰 11 號 曾奕飛 12 號 黃承奕 13 號 董權暘 14 號 蔡浩南 20 號 梁品彥	403 9 號 田啟威 10 號 石軍 12 號 徐少齊 13 號 張皓男 15 號 趙晉暉 16 號 劉澤宇 17 號 謝侑勳
----------------	---	---	---

相關事項討論

1. 相關獎項已經提報各單位，仍有部分獎項待討論。
2. 再麻煩各處室需要提報服務獎，請提供給訓育組。
3. 畢業紀念冊已經送廠商送印，會在畢業典禮前送至學校，再由訓育組進行發放，請導師跟同學們等候。
4. 活動中心已經進行相關管制，已對各門鎖進行鐵鍊上鎖，再麻煩同仁們提醒同學請勿大力推門，若造成門鎖損毀需照價賠償！
5. 活動中心平常不開放同學們私自使用！需要使用的班級請由授課教

師到訓育組借鑰匙。

【營養師】

1.115 年屏東縣學校午餐輔導團-輔導學校場次分配表及相關表單於 4/17 發送至各校，本校被安排於/06/02(二)上午 9:00 進行訪視，訪視委員為來義國小校長祝玉麟及專家學者許美芳，訪視指標為健康飲食教育(團體衛教)，相關資料已備妥

2.暑期輔導學生若是符合經濟弱勢資格，且於 114-2 學期中未申請過，請於 6 月底前將申請表及證明送至營養師，需要申請表的同學可至學務處提出申請。

【體育組】

- 一、 體育班夜間輔導國三高三班級開課至五月底(最後一次上課 5/27 周三)。
- 二、 115 年度高中部體育班一招術科測驗招生結果：

	田徑	足球	射箭	拳擊	總計
牡丹國中	1				1
來義國中	1	5	2	5	13
東港高中		1			1
崇文國中				4(備取 1 位)	4
總計	2	6	2	9	19

※依縣府招生重要作業日程表，二招時間預計在 7/27-8/14

※體育班轉班轉學考暫定 7/8(三)

三、 115 年全國中等學校運動會頒獎典禮

- 1. 頒獎典禮:115 年 6 月 9 日(星期二),請於下午 5 時 45 分前報到完畢(下午 6 時開桌)。
 - 2. 地點:水月囍樓(900 屏東縣屏東市和生路二段 574 號)。
 - 3. 邀請出席名單:各校校長、1 至 6 名獲獎選手及教練。
- 四、 有關本校班際盃籃球賽，因應國中學力測驗，調整賽程

114學年度國高中部籃球賽程及學務處相關活動

節次	時間	週一(5/25)	週二(5/26)	週三(5/27)	週四(5/28)	週五(1/23)
第1節	08:10-09:00	準備球場	準備球場	畢業舞會預演	準備球場	
第2節	09:10-10:00	籃球高中場次1 502 VS 601	籃球高中場次3 402 VS 501	畢業舞會預演	籃球高中場次7 (2)勝 VS (5)勝	
第3節	10:10-11:00	籃球國中場次2 202 VS 203	籃球高中場次4 602 VS 401	畢業舞會預演	籃球高中場次8 (6)敗 VS (7)敗	
第4節	11:10-12:00	籃球國中場次3 102 VS 101	籃球國中場次5 201 VS (1)勝	畢業舞會預演	籃球高中場次9 (6)勝 VS (7)勝	
第5節	13:10-14:00	籃球國中場次4 103 VS 302	籃球國中場次6 (3)勝 VS (4)勝	畢業舞會	籃球國中場次7 (2)勝 VS (5)勝	
第6節	14:10-15:00	籃球國中場次1 301 VS 303	籃球高中場次5 403 VS (1)勝	畢業舞會	籃球國中場次8 (6)敗 VS (7)敗	
第7節	15:10-16:00	籃球高中場次2 603 VS 503	籃球高中場次6 (3)勝 VS (4)勝	畢業舞會	籃球國中場次9 (6)勝 VS (7)勝	

訓育組補充：

1. 勤學獎：除公、傷假外

導師建議：a. 缺曠紀錄最少，學習良好者；b. 三年來請假次數不超過 21 節

2. 服務獎：

導師建議：超過多少人數，提一名

校長裁示：

1. 勤學獎不用放寬太多要有門檻. 不用每一班都有, 決議由導師建議 b.
2. 服務獎是每班限制幾個或導師認定: 18 以下, 1 名; 18-25, 2 名; 25 以上, 3 名
3. 5/23 體育班招生一招 19 人, 7/27-8/24 二招; 7/15 體育班轉班, 與普通班一起辦
4. 5/27 畢業傳統舞會
5. 6/3 藝術展演, 今日下午在秘書室開會
6. 6/4 住宿生聯誼會
7. 6/10 畢業典禮第 8 節停課
8. 7/25 台灣火箭盃直播, 請教務處協助。

教務處：

註冊組：

1. 5/28(四)中午 12：30 召開國三高三畢業資格審查會議。
2. 屏東區高級中等學校直升入學：5 月 28 日至 6 月 5 日線上選填志願，6 月 5 日正式報名。
3. 五專優先免試已完成報名，6 月 4 日至 6 月 8 日線上選填志願。

教學組：

1. 5/28 國一、二有 6 個班學生能力測驗，考試時間 45 分鐘。

實研組：5/29-30 會帶 101.201 實驗班學生前往阿里山辦理國中小交流參訪。

校長裁示：

1. 學生能力檢測請教務處再宣導，讓學生更了解考試細節。
2. 國三升學管道請教務處多給學生建議，期望學生能儘量直升本校。
3. 5/29-30 國中實驗班阿里山國中小交流參訪，回來時，要請學生上台發表參訪心得。

八、 臨時動議：無

九、 散會：11 時 30 分

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
聯絡人：吳昱瑩
聯絡電話：08-7320415#6534
傳真：08-7326195
電子信箱：a002624@oa.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣立來義高級中學

發文日期：中華民國115年5月14日
發文字號：屏府人考字第1150115531號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明四 (376530000A115011553100-1.docx)

主旨：為提升本府所屬各機關學校同仁數位知能，請各機關學校於115年8月31前善用學習資源積極推動並完成「AI知能（含基礎、進階）課程」訓練，請查照。

說明：

- 一、依據行政院人事行政總處115年2月9日總處培字第1153023449號函，暨本府115年3月2日屏人考字第1150051141號函（諒達）辦理。
- 二、行政院人事行政總處為強化公務人員AI知能，115年度業將相關訓練列入「增進同仁專業能力及落實資料正確性」政策重點項目，各機關學校公務人員應完成「AI知能課程」內涵之「基礎認知」及「進階課程」各3小時之學習時數（合計6小時）。
- 三、為提升AI工具應用知能，除鼓勵同仁積極參加相關訓練課程外，本府亦將將相關課程資源納入【阿猴E-learning·知能大升級】組裝學習範疇，明細如下：
(一)好好用AI(1小時)：了解「AI風險」的公務生存指南（代

碼：540)。

(二)迎接生成式AI臺灣需要的準備(2小時)(代碼：540)。

(三)應用CanvaAI工作坊(2小時)(代碼：543)。

(四)360度認識ChatGPT(1小時)(代碼：542)。

四、請各機關學校務必督促所屬同仁於規定期限內完成選讀。各單位可至終身學習入口網「AI知能課程參與情形統計表」查詢進度，並按本府所屬機關學校AI知能預計完成期程表單落實管考，本府並將於每月於OA2系統公告各機關完成情形。

正本：本府所屬一級機關、本府所屬二級機關、各高國中、各國小、本縣各鄉鎮市公所、本縣各鄉鎮市民代表會

副本：本府人事處考訓科



屏東縣政府所屬機關學校 AI 知能預計完成期程

基礎課程 3 小時	進階課程 3 小時	基礎及進階課程 6 小時	完成期程
60%	60%	60%	5 月底前
75%	75%	75%	6 月底前
90%	90%	90%	7 月底前
95%	95%	95%	8 月底前

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
聯絡人：吳昱瑩
聯絡電話：08-7320415#6534
傳真：08-7326195
電子信箱：a002624@oa.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣立來義高級中學

發文日期：中華民國115年2月12日

發文字號：屏府人考字第1150008331號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (376530000A115000833101-1.pdf、376530000A115000833101-2.doc)

主旨：檢送本府115年度【阿猴E-learning·知能大升級】公務人員數位學習實施計畫1份，請配合辦理並鼓勵所屬踴躍參與，請查照。

說明：

一、依行政院114年12月19日院授人培字第11430295841號函規定，自115年1月1日起公務人員每年必須完成之課程及其時數配當如下：

(一)終身學習總時數：20小時。

(二)其中10小時必須完成人工智慧、法定訓練及民主治理價值等課程：

1、人工智慧（3小時）。

2、法定訓練及民主治理價值課程（7小時）：環境教育、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。

(三)其餘10小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程，各機關並得依施政重點、業務需要或同仁職能發展自行規



劃辦理相關課程。

二、次依行政院人事行政總處115年2月9日總處培字第

1153023449號函規定，為持續強化公務人員AI知能，115年將「增進同仁專業力及落實資料正確性」列為政策重點訓練項目，含「基礎認知」及「進階課程」學習時數各3小時。

三、又依本府及所屬各機關學校性別平等訓練實施計畫規定略以，每人每年至少施以2小時之課程訓練；又辦理性別平等業務人員及性騷擾防治業務人員，每年應施以至少6小時以上之進階課程訓練，其中性騷擾防治業務人員之訓練，應包含2小時以上之性騷擾防治課程。另依環境教育法第19條略以，各機關所有員工均應參加4小時以上環境教育。

四、本案阿猴e學堂數位學習內容共計32小時（內含人工智慧、性別平等、當前政府重大政策、環境教育及人權教育等與業務相關之學習課程10小時以上），請善加利用完成學習時數。

正本：本府各處、本府所屬一級機關、本府所屬二級機關、本縣各鄉鎮市公所、本縣各鄉鎮市民代表會、各高國中、各國小

副本：本府人事處考訓科



《阿猴e學堂——快樂學習GO》

屏東縣政府 115 年度【阿猴 E-learning·知能大升級】

公務人員數位學習實施計畫

壹、依據

- 一、本府115年度【厚實根基·卓越前行】公務人員訓練實施計畫。
- 二、行政院114年12月19日院授人培字第11430295841號函。
- 三、行政院107年3月31日函頒「行政院及所屬各機關學校推動公務人員終身學習實施要點」。

貳、目標

- 一、營造優質數位學習環境，藉由多元數位媒體學習管道，提供學習平台提升公務人員知識技能，落實終身學習理念。
- 二、運用數位學習機制，培訓優質公務人力。

參、辦理單位

- 一、主辦機關：屏東縣政府。
- 二、協辦機關：本府暨所屬各機關學校、本縣各鄉鎮市公所（含代表會）。

肆、參加對象

- 一、本府及所屬機關學校之公務人員（含約聘僱人員）。
- 二、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市民代表會之公務人員（含約聘僱人員）。

伍、實施時程：即日起至115年8月31日止。

陸、實施內容

一、阿猴e學堂

（一）辦理內容：

導引本縣各機關、學校公務人員，於115年8月31至公務人力發展學院「e等公務園+學習平臺」—『阿猴e學堂』專區，線上學習指定套裝課程。於辦理起間內完成課程者，得核予行政獎勵。

（二）辦理期間：即日起至115年8月31止。

（三）本府組裝課程〈阿猴e學堂〉如下(附件1-1)：【阿猴E-learning·知能大升級】32小時（含人工智慧、當前政府重大政策、環境

教育、人權教育、與業務相關之學習課程)。

二、獎勵方式：

- (一) 機關部分：參與「阿猴e學堂」數位學習組裝課程【阿猴E-learning·知能大升級】總完成率達 80% 者，機關首長(單位主管)、主辦主管、主辦人員各1人得依下列標準獎勵：

組別	機關(學校)公務人員人數 (扣除留職停薪人數)	核予機關推動數位學習 有功人員獎勵額度
1	150人(含)以上	記功1次
2	40-149人	嘉獎2次
3	39人(含)以下	嘉獎1次

- (二) 參加同仁全數完成【阿猴E-learning·知能大升級】套裝數位課程者，嘉獎2次。

- (三) 本項參與情形原則以公務人力發展學院「e等公務園+學習平臺」系統產製之報表數據名單為準，並逕依授權規定於活動結束後一個月內辦理敘獎；須報本府核布者另再檢附115年度〈阿猴e學堂〉套裝課程執行情形評核表(附件1-2)。

柒、經費來源：本計畫所需經費，由人事業務—考核訓練—業務費—物品費項下支應。

捌、預期效益：

- 一、塑造公務人員優質數位學習環境，提升核心職能發展，並建構專屬訓練體系。
- 二、強化本府數位學習推廣策略，擴大數位學習參與層面。

屏東縣政府 115 年度【阿猴 E-learning · 知能大升級】套裝課程

組裝課程	課程名稱	課程類別	時數
【阿猴 E-learning · 知能大升級】	113 年度教育部人事處及所屬人事人員「管理職能研習班(北區)」-勤休新制與應注意事項 課程代碼 PMOE115100151	人事行政	3
	犬貓認領養之程序與法律 課程代碼 PCOA115100027	環境教育	2
	零廢時尚：不可不知道的永續時尚趨勢 課程代碼 PCENTER115100476	環境教育	1
	小燕鷗復育計畫 課程代碼 PCENTER115100454	環境教育	1
	「藻」安！與藻礁生態共存共榮 課程代碼 PCENTER115100352	永續發展課程	1
	創意做性平 課程代碼 PCENTER115100452	性別平等 (基礎課程)	2
	認識跨性別者及其處境 課程代碼 PCENTER115100412	性別平等 (進階課程)	2
	傳統性別暴力迷思與正確防暴觀念 課程代碼 PMOH115100375	性別平等 (進階課程)	2
	《人權搜查客》獄火重生去哪裡？更生人的新生之路 ft. 更生人陳岳良 課程代碼 PMOJ115100022	人權教育	1
	大航海時代全球客家遷徙歷史 課程代碼 PTAINAN115100080	多元族群文化	2
	職場霸凌防治新制解析-公務人員執行職務安全及衛生防護辦法 課程代碼 PKCG115100162	職場霸凌防治	2
	好好用 AI：了解「AI 風險」的公務生存指南 課程代碼 PCENTER115100699	人工智慧	1
	迎接生成式 AI 臺灣需要的準備 課程代碼 PSCITECHVIS115100020	人工智慧	2
	應用 Canva AI 工作坊 課程代碼 PCOLLEGE115100110	人工智慧	2
	360 度認識 ChatGPT 課程代碼 PCENTER115100494	人工智慧	1
	全民國防教育-借鏡南韓安保威脅與全民國防 課程代碼 PCENTER115100348	全民國防教育	2
	失智守護天使數位課程 2.0 課程代碼 PNTPC115100007	衛生行政	2
	數位轉型的資安治理策略 課程代碼 PCENTER115100509	當前政府 重大政策 (資通安全)	1
	資訊安全概論 課程代碼 PCOLLEGE115100064	資通安全	2

屏東縣政府 115 年度<阿猴 e 學堂>套裝課程執行情形評核表

機關（單位）名稱：_____截至 8 月執行情形

填報人：_____機關（單位）主管：_____.

	公務人員總人數 (含約聘僱人員) (A)	完成線上 學習人數 (B)	執行率 (C=B/A×100%)	說明
【阿猴 E-learning 知能大升級】				

《阿猴e學園——快樂學習GO》

屏東縣政府 115 年度【阿猴 E-learning · 知能大升級】

公務人員數位學習實施計畫

壹、依據

- 一、本府115年度【厚實根基·卓越前行】公務人員訓練實施計畫。
- 二、行政院114年12月19日院授人培字第11430295841號函。
- 三、行政院107年3月31日函頒「行政院及所屬各機關學校推動公務人員終身學習實施要點」。

貳、目標

- 一、營造優質數位學習環境，藉由多元數位媒體學習管道，提供學習平台提升公務人員知識技能，落實終身學習理念。
- 二、運用數位學習機制，培訓優質公務人力。

參、辦理單位

- 一、主辦機關：屏東縣政府。
- 二、協辦機關：本府暨所屬各機關學校、本縣各鄉鎮市公所（含代表會）。

肆、參加對象

- 一、本府及所屬機關學校之公務人員（含約聘僱人員）。
- 二、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市民代表會之公務人員（含約聘僱人員）。

伍、實施時程：即日起至115年8月31日止。

陸、實施內容

一、阿猴e學堂

（一）辦理內容：

導引本縣各機關、學校公務人員，於115年8月31至公務人力發展學院「e等公務園+學習平臺」—『阿猴e學堂』專區，線上學習指定套裝課程。於辦理起間內完成課程者，得核予行政獎勵。

（二）辦理期間：即日起至115年8月31止。

（三）本府組裝課程〈阿猴e學堂〉如下(附件1-1)：【阿猴E-learning · 知能大升級】32小時（含人工智慧、當前政府重大政策、環境

教育、人權教育、與業務相關之學習課程)。

二、獎勵方式：

- (一) 機關部分：參與「阿猴e學堂」數位學習組裝課程【阿猴E-learning·知能大升級】總完成率達 80% 者，機關首長(單位主管)、主辦主管、主辦人員各1人得依下列標準獎勵：

組別	機關(學校)公務人員人數 (扣除留職停薪人數)	核予機關推動數位學習 有功人員獎勵額度
1	150人(含)以上	記功1次
2	40-149人	嘉獎2次
3	39人(含)以下	嘉獎1次

- (二) 參加同仁全數完成【阿猴E-learning·知能大升級】套裝數位課程者，嘉獎2次。

- (三) 本項參與情形原則以公務人力發展學院「e等公務園+學習平臺」系統產製之報表數據名單為準，並逕依授權規定於活動結束後一個月內辦理敘獎；須報本府核布者另再檢附115年度〈阿猴e學堂〉套裝課程執行情形評核表(附件1-2)。

柒、經費來源：本計畫所需經費，由人事業務—考核訓練—業務費—物品費項下支應。

捌、預期效益：

- 一、塑造公務人員優質數位學習環境，提升核心職能發展，並建構專屬訓練體系。
- 二、強化本府數位學習推廣策略，擴大數位學習參與層面。

屏東縣政府 115 年度【阿猴 E-learning · 知能大升級】套裝課程

組裝課程	課程名稱	課程類別	時數
【阿猴 E-learning · 知能大升級】	113 年度教育部人事處及所屬人事人員「管理職能研習班(北區)」-勤休新制與應注意事項 課程代碼 PMOE115100151	人事行政	3
	犬貓認領養之程序與法律 課程代碼 PCOA115100027	環境教育	2
	零廢時尚：不可不知道的永續時尚趨勢 課程代碼 PCENTER115100476	環境教育	1
	小燕鷗復育計畫 課程代碼 PCENTER115100454	環境教育	1
	「藻」安！與藻礁生態共存共榮 課程代碼 PCENTER115100352	永續發展課程	1
	創意做性平 課程代碼 PCENTER115100452	性別平等 (基礎課程)	2
	認識跨性別者及其處境 課程代碼 PCENTER115100412	性別平等 (進階課程)	2
	傳統性別暴力迷思與正確防暴觀念 課程代碼 PMOHW115100375	性別平等 (進階課程)	2
	《人權搜查客》獄火重生去哪裡？更生人的新生之路 ft. 更生人陳岳良 課程代碼 PMOJ115100022	人權教育	1
	大航海時代全球客家遷徙歷史 課程代碼 PTAINAN115100080	多元族群文化	2
	職場霸凌防治新制解析-公務人員執行職務安全及衛生防護辦法 課程代碼 PKCG115100162	職場霸凌防治	2
	好好用 AI：了解「AI 風險」的公務生存指南 課程代碼 PCENTER115100699	人工智慧	1
	迎接生成式 AI 臺灣需要的準備 課程代碼 PSCITECHVIS115100020	人工智慧	2
	應用 Canva AI 工作坊 課程代碼 PCOLLEGE115100110	人工智慧	2
	360 度認識 ChatGPT 課程代碼 PCENTER115100494	人工智慧	1
	全民國防教育-借鏡南韓安保威脅與全民國防 課程代碼 PCENTER115100348	全民國防教育	2
	失智守護天使數位課程 2.0 課程代碼 PNTPC115100007	衛生行政	2
	數位轉型的資安治理策略 課程代碼 PCENTER115100509	當前政府 重大政策 (資通安全)	1
	資訊安全概論 課程代碼 PCOLLEGE115100064	資通安全	2

屏東縣政府 115 年度<阿猴 e 學堂>套裝課程執行情形評核表

機關（單位）名稱：_____ 截至 8 月執行情形

填報人：_____ 機關（單位）主管：_____.

	公務人員總人數 (含約聘僱人員) (A)	完成線上 學習人數 (B)	執行率 (C=B/A×100%)	說明
【阿猴 E-learning 知能大升級】				

1. 校長出國 秘書代決
2. 依文辦理

檔 號：
保存年限：

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
聯絡人：劉瑜
聯絡電話：(08)7320415#3611
傳真：(08)7320185
電子信箱：a002677@oa.pthg.gov.tw

代為決行
教師兼 秘書 葉俊雄

受文者：屏東縣立來義高級中學

發文日期：中華民國115年5月14日
發文字號：屏府教管字第1150130800號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：經費表、發放清冊 (376530000A115013080000-1.xlsx、
376530000A115013080000-2.pdf)

電文
文時

主旨：核定本縣114年9月至115年1月調增高級中等以下學校編制
內教師導師職務加給、鐘點費及增給行政工作獎金經費補
助，詳如說明，請查照。

敬會
教務處

說明：

出系內

- 一、依據教育部115年1月13日臺教授國部字第1146004530號
函、公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎勵要點、
公立學校教師獎金發給辦法、教育部國民及學前教育署
115年3月18日臺教國署人字第1156000422號函附之
問答集（本府115年4月3日屏府教管字第1155051616號函諒
達）辦理。
- 二、本案計畫期程：114年9月1日至115年12月31日，並請各校
於116年1月31日前檢送收支結算表辦理經費核結。
- 三、旨案自114年9月1日生效，114年9月至115年1月經費核定表
詳如附件1，請確實依經費表撥付人事費用。為簡化行政流

抄：依承本內容核發
人事室 吳世義

敬會
會計室

葉俊雄

會計室 李明崇

5

程，相關經費已撥付至各校人事費，免檢附領據請款。至115年2月以後經費，仍請依本府115年1月29日屏府人給字第1145245999號函（諒達）由學校先行墊付。

四、有關調增之導師職務加給及鐘點費，請各校針對114年9月至115年1月間實際擔任導師及授課之教師，覈實發給，並於115年5月30日前完成發放作業。

五、行政工作獎金發放計算期間為114年9月至115年1月，注意事項說明如下：

(一)校長部分：依獎勵要點第6點規定，校長之獎金由主管機關核定。本處已併同辦理核定，相關經費一併撥付至各校，請學校逕依核定表金額辦理發放。

(二)教師部分：授權由各校依獎勵要點及教育部國民及學前教育署115年3月18日臺教國署人字第1156000422號函附之問答集（本府115年4月3日屏府教管字第1155051616號函諒達）規定覈實審查兼任行政主管職務教師之領受資格；經審查符合條件者，由學校逕行核定發給獎金。受領人當學期須工作表現優良，即未受刑事有罪判決、懲戒處分或平時考核申誡以上之懲處，且不得功過相抵。若教師涉及教師法所定應予解聘、停聘、資遣或免職等情事於調查期間，行政工作獎金應暫緩發給，俟結果確認後再議。

(三)請各校發放完畢後，填具「行政工作獎金發放清冊」

（如附件2）並經校內逐級核章後，免備文於115年5月30日前將正本報府備查。

六、相關經費倘有疑義，請洽以下聯繫窗口：



裝

訂

線



(一)高國中：教育處學務管理科劉小姐，聯絡電話：08-7320415轉3611。

(二)國小：教育處學務管理科王小姐，聯絡電話：08-7320415轉3612。

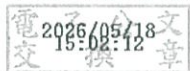
(三)學前特教：教育處特殊及學前教育科范小姐，聯絡電話：08-7320415轉3663。

(四)幼兒園：教育處特殊及學前教育科曾小姐，聯絡電話：08-7320415轉3665。

(五)進修部：教育處終身教育科連小姐，聯絡電話：08-7320415轉3643。

正本：各高國中、各國小

副本：本府教育處特殊及學前教育科、本府教育處終身教育科、本府教育處學務管理科



屏東縣立來義高級中學 114年9月至115年1月行政工作獎金發放清冊

編號	職稱	姓名	核定班級數 (註1)	獎勵級別 (註2)	月支獎金 (新臺幣)	發給期間/月數 (註3)	應發金額 (新臺幣)	資格審核 (註4)	備註
1	校長	賴伏伶	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
2	秘書	葉俊雄	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
3	教務主任	呂志偉	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
4	學務主任	謝珍妮	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
5	總務主任	潘坤昱	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
6	輔導主任	鍾玉潔	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
7	圖書館主任	葉素玲	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
8	教學組長	李芳然	20班	第三級	1,000元	4個月20日	4,640	符合	1150121 離職
9	註冊組長	鄧如婷	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
10	設備組長	莊馥瑜	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
11	實驗研究組長	賴筱薇	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
12	訓育組長	陳文潔	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
13	生輔組長	黃愉雯	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
14	體育組長	侯佳岑	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
15	衛生組長	林詠晴	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
16	輔導組長	曾智強	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
17	資料組長	陳少萱	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
18	資訊媒體組長	卜建中	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
合計	18人						89,640		

承辦人：人事室吳世義 人事主管：人事室吳世義 會計主管： 校長：

人事室吳世義
主任吳世義

人事室吳世義
主任吳世義

會計室李明崇
主任李明崇

教師兼秘書葉俊雄
葉俊雄代

說明與法規依據：

- 核定班級數：依據「公立學校教師獎金發給辦法」、「公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎勵要點」（以下簡稱獎勵要點）及教育部國民及學前教育署115年3月18日臺教國署人字第1156000422號函附問答集（本府115年4月3日屏府教管字第1155051616號函諒達），班級數決定獎勵級別。校長之計算應併入附設幼兒園班級數；兼任主管之教師則不包含幼兒園班級數。
- 獎勵級別與月支數額：
第一級（2,000元）：50班以上校長。
第二級（1,500元）：50班以上學校之副校長、秘書、主任、組長等。
第三級（1,000元）：(1)未達50班學校之校長、秘書、主任、組長。(2)國中副組長。
- 發給期間與計算：若支領日數未滿一個月（如學期中到離職、異動），應依當月實際支領日數覈實計發（每日基準 = 當月獎金 / 該月全月日數）。
- 資格審核：學校應確認受領人於當學期未受刑事判決、懲戒處分或申誡以上之平時考核。若受處分，當學期即無獎金，且不得功過相抵。

屏東縣立來義高級中學 114年9月至115年1月行政工作獎金發放清冊

編號	職稱	姓名	核定班級數 (註1)	獎勵級別 (註2)	月支獎金 (新臺幣)	發給期間/月數 (註3)	應發金額 (新臺幣)	資格審核 (註4)	備註
1	校長	賴俠伶	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
2	秘書	葉俊雄	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
3	教務主任	呂志偉	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
4	學務主任	謝珍妮	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
5	總務主任	潘坤昱	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
6	輔導主任	鍾玉潔	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
7	圖書館主任	葉素玲	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
8	教學組長	李芳然	20班	第三級	1,000元	4個月20日	4,640	符合	1150121 離職
9	註冊組長	鄧如婷	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
10	設備組長	莊馥瑜	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
11	實驗研究組長	賴筱薇	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
12	訓育組長	陳文潔	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
13	生輔組長	黃愉雯	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
14	體育組長	侯佳岑	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
15	衛生組長	林詠晴	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
16	輔導組長	曾智強	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
17	資料組長	陳少萱	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
18	資訊媒體組長	卜建中	20班	第三級	1,000元	5個月	5,000	符合	
合計	18人						89,640		

承辦人：人事室吳世義 人事主管：人事室吳世義 會計主管：會計室李明崇 校長：教務室葉俊雄

說明與法規依據：
 1. 核定班級數：依據「公立學校教師獎金發給辦法」、「公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎勵要點」（以下簡稱獎勵要點）及教育部國民及學前教育署115年3月18日臺教國署人字第1156000422號函附問答集（本府115年4月3日屏府教管字第1155051616號函諒達），班級數決定獎勵級別。校長之計算應併入附設幼兒園班級數；兼任主管之教師則不包含幼兒園班級數。
 2. 獎勵級別與月支數額：
 第一級（2,000元）：50班以上校長。
 第二級（1,500元）：50班以上學校之副校長、秘書、主任、組長等。
 第三級（1,000元）：(1)未達50班學校之校長、秘書、主任、組長。(2)國中副組長。
 3. 發給期間與計算：若支領日數未滿一個月（如學期中到離職、異動），應依當月實際支領日數覈實計發（每日基準 = 當月獎金 / 該月全月日數）。
 4. 資格審核：學校應確認受領人於當學期未受刑事判決、懲戒處分或申誡以上之平時考核。若受處分，當學期即無獎金，且不得功過相抵。

附件:一屏東縣立來義高中 114 學年度國際教育精進計畫-赴日行前說明會行前表

一、時間:5/14 日星期四晚上 17:00-21:00(四小時)

日期	時間	內容	備註
5/14(四)	17:00-18:00	1. 報到、晚膳 2. 繳旅費	聖芳、建中、小玲老師
	18:00-19:00	表演及 PPT 驗收	校長、素玲、
	19:00-20:00	1. 行前說明會 2. 發放手冊 3. 發放筆記本	三益旅行社
	20:00-20:30	提問討論	旅行社及家長學生等
	20:30-21:00	恢復場地	本校工作人員

二、學生行前必須準備物品

- 1.寄宿家庭伴手禮一份。(學校也有準備一盒鳳梨酥)
- 2.學伴及同學小禮物小點心。(兩所學校)
- 3.輕便傳統服飾。(頭飾統一學校提供)
- 4.個人藥品
- 5.服裝:學校制服及運動服各一套

三、學生行前訓練

- 1.學校英文簡介:暮妮、育名、絲樂
- 2.小米農耕介紹:第一組:子歆、婕妤、穎忻、陳璿。第二組:絲樂、芝吟、宥恩。第三組:聖理、育名
- 3.古謠展演:全體同學(領唱:宥恩)
- 4.傳統四步舞教學
- 4.和平議題探討:分四組四個班級(組長為高一四位學姊:子歆、婕妤、穎忻、陳璿)
- 5.基礎日文及國際教育禮儀
- 6.手作鳳梨及花環製作
- 7.學校影片及 PPT 撥放:聖理

四、沖永良部島交流活動日程表（草案）

這份文件詳列了為期三天的交流活動行程、地點及相關注意事項。

第 1 天：抵達與歡迎 時間	內容	地點	參加者與備註	服裝
15:30	抵達沖永良部機場 搭乘巴士移動	-	途中參觀 「Fucha（噴水洞）」及「大榕樹」 本校學生 7 名參與	制服
16:30 - 18:30	歡迎交流會 （歡迎儀式與晚餐）	余多公民館	希望參加的本校學生、家庭及 PTA ※由 PTA 主辦	-
19:30	解散	-	隨後前往寄宿家庭	-

第 2 天：文化體驗與島內導覽 時間	內容	地點	參加者與備註	服裝 / 預算
08:15	學校集合	物理實驗室	放置隨身行李	制服
08:30 - 09:00	全校朝會 島內導覽	本校體育館 島內各處	來義高校介紹與自我介紹 導覽員：町田先生 行程：自衛隊基地周邊 → 昇龍洞參觀	學校背心 預算：1,000 日圓

11:00	午餐	しん真拉麵	-	1,500日圓
12:00	景點參觀	ジッキョヌホー	歸途順道參觀在地名勝	-
13:00 - 15:00	文化體驗活動 1. 美麗球 DIY 2. 在地點心製作	本校家政教室 本校烹飪教室	講師:觀光協會、 Magokoro製糖 平先生 本校學生 7 名與寄宿家庭 學生一同參與	1,800日圓 1,000日圓
16:00 - 18:00	交流活動	Wanjo 海灘	寄宿家庭成員亦歡迎參加! 回到學校後解散	(備換洗衣物)

第 3 天: 校園交流 與送別 時間	內容	地點	參加者與備註	服裝 / 預算
08:15	學校集合	物理實驗室	請攜帶所有行李(行李箱)	制服
08:30	全校朝會	本校體育館	傳統農業介紹與表演	傳統服飾
上午	校園導覽與交流	本校教室/體育館	第一節:體育課(躲避球) 10:00 中高交流活動 本校學生 7 名及各課室學生	體育服
10:30	移動	-	請提醒學生攜帶水壺或飲料	-便服
11:00	午餐	スナフキン	本校學生 7 名	

五、豐崎中學交流分組名單:

1	2	3	4
劉子歆	湯婕妤	魏穎忻	陳璿
董暮婉	陳聖鈞	陳芝吟	絲樂·法拉屋樂
黃聖理	高宥恩	洪顏祥	郭芷琳
鄞宜珊	杜育名	肋愷·萊伊萊	陳嚙翎
阮湘晴			

六、豐崎中學交流內容

豐見城市立豐崎中學校、台灣屏東縣立來義高中交流內容

時間	內容	備考	想要請台灣學校確認的事情
9:20	抵達學校、移動、洗手間時間		
9:30~10:20	歡迎式 (1) 致詞：請兩校代表老師致詞 ※豐崎中學：校長(含翻譯3分)、台灣方：代表老師(含翻譯3分) (2) 兩校互換紀念品 (3) 豐崎中學學生致詞、學校介紹(英語、PPT利用7分) (4) 台灣學生致詞、學校介紹(英語、PPT利用7分) (5) 兩校學生：歡迎表演(內容待確認) ※豐崎中學：舞蹈(5分)、 台灣側：確認中(5分)	多目的室、 或體育館	· 學校介紹以及表演內容和檔案、音樂等請事先提供 · 請告知表演是否有需要換衣服?是否需要使用更衣室?
10:30~11:20	異文化交流 (1) 台灣學生分配到各教室,各教室會同步播放影片 ※約10分鐘豐崎中學學生針對和平學習的議題撥放影片和介紹 (2) 主題：我們可以做什麼事情來促進和平 ※例如：我們可以盡到那些微小之力來守護我們的生活 (3) 各教室台灣、沖繩學生代表各1名發表感想 (4) 各教室台灣、沖繩學生的代表將小禮物統一收集後互換小禮物 (5) 移動拍團體照(11:10-11:20)	各教室	· 台灣高中生1名+3名國中生為一組,分成4組 · 請各小組各選出一名代表發表感想以及收集小禮物
11:20~	整隊拍合照、交流結束	正門	

七、豐崎中學參加人員

1. 中學3年級4個班。1班31名、2班32名、3班31名、4班31名、合計125名。
2. 校長1名、副校長1名、4個班的級任老師8名、合計10名

八、申請住宿名單

序號	班級	性別	中文姓名	年級
1.	201	男	陳聖鈞	8 th grader
2.	201	女	陳嚙翎	8 th grader
3.	201	女	郭芷琳	8 th grader
4.	201	女	阮湘晴	8 th grader
5.	301	男	高宥恩	9 th grader
6.	403	女	陳璿	10 th grader
7.	403	女	劉子歆	10 th grader
8.	403	女	湯婕妤	10 th grader