

屏東縣立來義高級中學簽

簽 於 總務處

日期：115年10月1日

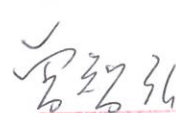
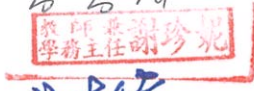
主旨：檢陳115學年度第一學期第5次行政會議記錄乙份，簽請 鈞長核示。

說明：

- 一、會議時間：115年9月29日上午10時。
- 二、檢附簽到簿、會議紀錄各乙份。

擬辦：奉核後，即公告於校內網頁週知。

會辦單位：教務處、學務處、輔導室、圖書館、會計室、人事室

層決行	會辦單位	決行
承辦單位		
組長  	 	敬請鈞長閱及指示。 
	 	  115.10.8

歸檔總頁數共6頁，附件共6頁

屏東縣立來義高級中學

屏東縣立來義高級中學 115 學年度第 1 學期

第 5 次行政會議簽到簿

1150929

出席人員：

處室	職稱	簽到	備註
校長室	校長	賴文信	
	秘書	華俊城	
教務處	教務主任	呂志偉	
	教學組長		
	註冊組長	藍佑禎	
	設備組長	莊馥瑜	
	實驗研究組長	賴淑微	
	幹事		
學務處	學務主任	邱玲花	
	訓育組長	卜建中	
	體育組長		
	衛生組長	林詠晴	
	生輔組長	黃何愛	
	護理師		
	營養師		
總務處	總務主任	潘坤晃	
	事務組長	黃林	
	文書組長	劉雪雲	
	出納組長		
輔導室	輔導主任	田玲玲	
	輔導組長	鄧如婷	
	資料組長	公假	
圖書館	圖書館主任	曾昭弘	
	資訊媒體組長	張麗玲(代.)	
會計室	會計主任	李明榮	
	會計佐理員		
人事室	人事主任	吳世義	

屏東縣立來義高級中學 115 學年度第一學期

第 5 次行政會議紀錄

一、 時間:115 年 9 月 29 日上午 10 時

二、 地點:語言教室

三、 主持人:校長 賴俠伶

紀錄:翁惠香

五、 出席人員:如簽到簿

六、 會議過程:(略)

七、 各處室報告

會計室:

1. 出席費中央上限為 2500 元,從 106.1.1 起每次 3000 元為上限,請各處室依照會議性質.繁雜程度給予上限。

2. 本室佐理員自 10/1 起兼辦振興國小業務,目前暫定每周一及四。

圖書館:

1. 閱讀推動

12/7-12/14 天下雜誌希望閱讀書車會蒞臨本校,目前規劃放置地點在百合樓中廊,12/14 早上須協助把書車開到武潭國小。

2. 圖書館利用

目前圖書館固定外借時段如下:

	周一	周二	周三	周四	周五
書庫			隔週 5-6 節 社團愛樂 社 每周第 7		

			節 302 閱讀 課		
研究 室			隔週 5-6 節 社團愛樂 社 每周第 7 節 閩南語教 學		
自習 室			隔週 5-6 節 社團織布 社		
國際 教室			每周第 3-4 節 選修課 隔週 5-6 節 社團日文 社	每周第 7 節 教師社 團	

若各處室需要商借圖書館空間，請避開以上時段，並提早預約。

3. 圖書館軟硬體管理

感謝總務處協助圖書館完成蛀蟲防治作業

目前自習室屋頂有兩處漏水情形，已申請報修

欣學英流通系統

9/30 本校新書採購作業驗收

4. 日本國際交流

4-1 國立潮州高中本學期預計每周一商借桂子老師一日，屆時會發商借函到本校。

4-2 12/18-20 日本愛媛縣立南宇和高等學校蒞校國際交流暨接待家庭，目前有 4 位教師與一位學生參加。

5. 徵文及相關競賽

5-1 全國高中生閱讀心得徵稿

全國高中生閱讀心得預計本周完成審稿，下周完成上傳，目前有 9 位學生完成初稿。

6. 依據教育處數位辦公室規劃，每位老師需要完成以下研習，若有新進同仁或新修習完成研習的紀錄，請上傳研習紀錄到雲端共編檔案

A1、A2 基礎培訓

A3 數位素養增能研習

B5-1 生成式 AI 與教育應用工作坊

B3 數位教學指引

校長裁示：

1. 閱讀書車停放在百合樓中廊，安排國一、二班級閱讀。
2. 圖書館利用時間框出班級閱讀。
3. 自習室樓梯往頂樓增加欄杆，避免學生上去抽菸，另外現況堆置很多紙張，請圖書館處理空間，以避免火災發生。
4. 徵文比賽要宣導學生踴躍參加。

總務處：

1. 關於各處室承辦計畫若有發包需求，請儘可能提早告知總務處。
2. 關於學校場地租借皆依本校場地借用之相關流程，簡要說明如下：
 - (1) 於非上班上課時段借用，外部單位借用皆透過公文經鈞長簽核同意後，依租借辦法借用；學校內部單位若要在非上班上課時段使用場地，請透過簽呈會辦至總務處知悉，以免場地租借產生衝突。
 - (2) 若於上課上班時段借用，則必須經過課室空間管理單位同意，且教務處確定在不影響學生上課權益的前提下，再簽請鈞長核示後才得以借用，建議儘可能避免上課時段借用。
 - (3) 場地租借結束後，總務處會協同借用單位進行初步檢查，若有疏漏之處，管理單位發現場地未恢復原狀或設備損壞，第一時間請拍照存證並通知總務處聯

絡借用單位處理，感謝。

3. 本學期修繕工程

- (1) 教育部體育署補助高級中等以下學校設施設備經核定後，刻正辦理音樂教室及美術教室修繕工程。暫定 8/27 廠商申請竣工、9/3 驗收、9/3-9/11 教務處設備組檢測教室教學設備(驗收不符需整修)、9/11 開始啟用。
- (2) 百合樓 4 樓右側廁所修繕工程，9/22 上網公告、10/2 開標。
- (3) 誠正樓計劃已核定移交生輔組辦理學生宿舍床組規格及牆面修繕事宜，10/20 前完成招標，截止日期 116 年 7 月 31 日。
- (4) 教師宿舍副電錶裝設工程逕洽廠商勞務契約設計規劃簽約 9/22，9/29 前繳交設設計電路圖說，10/5 前完成圖審，10/12 前招標公告，核定日起至 115 年 12 月 31 日。
- (5) 擊技館修繕請儘速完成勞務採購相關文件提供事務組上網招標，招標完成後請確認工期辦理展延，確認招標公告後再辦理展延日期函文。
- (6) 百合樓 4 樓左側廁所修繕工程，勞務採購之設計規劃及監造原逕洽廠商預定 9/16 簽約 10/19 前完成設計圖說送雲科大及縣府辦理第一次審查作業，執行期程至 116 年 1 月 31 日。

4. 校園場館借用

- (1) 基督教拿撒勒人會 115 年 10 月 10 日借用活動中心。
- (2) 10/24(六)來義鄉代表會借用本校大操場舉辦傳統射箭比賽。
- (3) 10/30-31(五、六)來義鄉公所球類競賽借用本校活動中心及大操場。
- (4) 11/6(五)族語競賽場佈、11/7(六)族語競賽屏東初賽
- (5) 12/11-13 縣運-足球社會組借用場地(大操場)

5. 辦理業務：

- (1)請體育組依本校校安事件射箭訓練乙案提出檢討報告，因防護網高不足需再申請經費補助計劃提高防護網高度。
- (2)10/8 發註冊單以後請教務處確認發放日期。
- (3)10/8 家長會名冊送府
- (4)本校足球隊六日加強訓練時間需協調，學生及教練需要休息星期日不宜訓練，星期六訓練時間需斟酌再三。
- (5)本校體育團隊每月游泳課程時間請體育組固定時間排課。

6. 財產管理(請事務組補充說明)

(1)職務異動請落實財產交接，請確認新學年度行政職務異動後將清冊或公文知會事務組提供移交清冊。

(2)教室整修工程：

A. 需報廢之財產請保管人確實完成報廢程序，避免嗣後衍生不必要困擾。

B. 本次工程財產移動保管地點部分，請保管人確實將財產資訊提供事務組，以利於系統調整保管地點。

校長裁示：

1. 修繕工程進度要確實追蹤。
2. 技擊館展延日期到何時，請體育組、總務處要追蹤。
3. 各場館借閱日期要注意。
4. 射箭場誤射民宅水塔，請教練提出報告。
5. 註冊單爾後儘量在開學前就要發放。
6. 針對學生及場地足球隊六、日訓練時間過長請再檢討。
7. 體育團隊游泳時間應以固定時間為主，請體育組與總務處協調。

輔導室：

1. 09/30 第五六節辦理國二生涯講座。
2. 09/30 高二大學學系探索測驗誤植，應為高三，擬再擇日委由導師實施。
3. 10/06 高三職涯探索活動，由高三導師及輔導室主任及珮玲老師帶隊。
4. 10/07 國中導師適性入學說明會(6)，對象為國三導師，於導師會報後辦理。
5. 目前規劃 10/30 國一、國二及高一、高二參訪活動，行程大致確定，近日以簽呈會各處室。

校長裁示：

1. 9/30 由國二、高三參加教師節感恩活動。
2. 10/6 高三職涯探索活動。

3. 因應 10/30 鄉運球類比賽, 規劃國一、國二及高一、高二參訪活動, 請輔導室用簽呈現。

人事室:

進入大陸地區(含過境港澳)請各位同仁確實至陸委會登錄及校內差勤系統, 回台後 7 日內要填寫通報表, 如被查獲未確實登錄, 將會有罰款 5 萬之問題。

學務處:

一、9 月 30 日(星期三)當日辦理活動:

時間	活動內容	地點	備註
11:30 13:00	【歡樂感恩宴】 校長致詞	宿舍餐廳	午餐照常供應(簡餐日) 經費來源: 人事室文康活動經費
13:00 13:10	學生整隊入場	活動中心	
13:10 13:20	【感恩表演節目】 學生代表致感恩詞 學生獻花與卡片	活動中心	準備: 花束、卡片 司儀: 升旗禮生 表演節目: 學生會
13:20 14:30	原民處—金融宣導講座	活動中心	輔導室第五節: 國二生涯講座、高二大學學系探索測驗
14:30 15:10	訓育組—性平講座	活動中心	

二、近期賽事:

10/3-10/4 及 10/9-11 足球全國青年盃

- 技擊館目前展延日期, 經原民會指示, 工程有上網公告, 再行發文申請展延。
- 11/6(五)第 7 節族語競賽場佈。
- 射箭場誤射民宅水塔, 歸咎應是防護網高度不夠, 再另外經費申請。
- 足球隊六. 日訓練時間將再確實檢討。
- 體育團隊使用游泳池時間將再協調。
- 9/30 教師節活動在活動中心, 用餐在誠正樓餐廳。

校長裁示：

1. 防護網目前只有一面，將再爭取經費增加另外兩面。
2. 9/30 教師節感恩餐費由文康費支應。

教務處：

1. 夜間輔導課以體育班為主，使用學習扶助計畫經費開班，每個年級開一班，人數為 6~12 人，並以學生意願為條件。預計明天收回統計上課人數與名單。
2. 週六學測與會考衝刺自習班預計本週規劃完畢，自十月開始執行。
3. 本日升旗時間進行第一次國中國文朗讀活動，可能受連假四天影響，除 302 潘洛伶同學以外，其他同學以朗讀方式替代，另 102、303、全體國二班，本次都尚無派學生參與。校長指示：因本學習對學生有益，為鼓勵學生盡力完成，下週二早上(10/6)升旗時間，再請本次缺席班級派學生背誦好課文內容，於上述升旗時間實施公開背誦，也再煩請國文老師們協助本項工作。

設備組：

1. 原數位精進計畫改為 AI 方舟計畫，10/18 備課，11/5 早上 9:00 公開觀課，10:00 議課。

註冊組：

2. 註冊單需有學籍系統確認問題，顧才有目前遲發情況。

實研組：

1. 原訂 401.501 校外參訪，考量部分學生行為不佳，是否能剷除行為不佳學生，避免外出發生事情。

校長裁示：

1. 列出可爾後告知學生於何期限內申請各項補助，逾時將不受理。

2. 夜間輔導課上課地點不宜在餐廳, 應在教室為宜。
3. 朗讀. 背誦於前一周提醒學生, 當周若因故無法執行, 順延至下一周。
4. 有關 401.501 校外參訪學生僅列出可出行之學生名單。

八、 臨時動議: 捐資興學須通過行政會議後始能施行。

經表決: 開會人數 19 人出席, 15 人同意, 0 人不同意。

九、 散會: 11 時 30 分